

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 1»**

---

Принято на заседании  
Совета МБОУ «Школа № 1»  
протокол № 5 от «01» июня 2020 г.



«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 1»  
/Понкротова Ю.Г./  
приказ № 105 от «02» июня 2020 г.

**Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение об общем собрании работников** (далее - Собрание) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ч.4 ст.26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее - школа) и регламентирует деятельность общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления.

1.2. В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым кодексом, другими федеральными, региональными законами, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, настоящим Положением.

1.3. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

1.4. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор школы, первичная профсоюзная организация или не менее 1/3 работников.

## **2. Цель и задачи общего собрания работников.**

2.1. Целью деятельности Собрания является реализация законного права работников образовательной организации на участие в управлении ею, осуществление принципа коллегиальности управления образовательной организацией.

2.2. Деятельность Собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- совершенствование системы охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы;
- защита чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- совершенствование системы оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;

## **3. Полномочия и компетенция общего собрания работников.**

3.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство школой в рамках установленной компетенции:

- принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

- по представлению директора школы принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;
- принимает коллективный договор;
- заслушивает ежегодный отчет о выполнении коллективного договора;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы школы;
- обсуждает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников школы;
- рассматривает и одобряет проекты локальных актов школы в пределах своей компетенции, изменений дополнений к ним;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- вносит предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между учредителем и учреждением;
- заслушивает отчеты директора школы о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности школы. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;

- определяет численность и срок полномочий комиссии по трудовым спорам, избирает ее членов;
- избирает представителей трудового коллектива в органы общественно-государственного управления школой;
- выдвигает коллективные требования работников школы и избирает полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принимает решения об объявлении забастовки и выбирает орган, возглавляющий забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности школы.

#### **4. Права и ответственность общего собрания работников.**

4.1. Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками школы. О решениях, принятых общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.2. Члены общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий школы, по совершенствованию работы школы, по развитию её материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий школы; совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения.

4.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;
- за упрочение авторитета и имиджа Школы.

## **5. Состав и организация работы общего собрания работников.**

5.1. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения.

5.2. На заседание Собрания работников школы могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания работников:

- организует деятельность Собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.6. Инициатором созыва общего собрания работников может быть Учредитель, директор школы, Совет школы, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников школы, а также – в период забастовки – орган, возглавляющий забастовку работников.

5.7. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нём присутствует более половины работников, для которых школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствовало не менее половины от общего числа работников школы.

5.8. Решения собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников.

5.9. Процедура голосования по общему правилу определяется Собранием.

5.10. Решения Собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.11. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором школы. В остальных случаях решения собрания имеют для директора школы рекомендательный характер.

5.12. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на официальном сайте Школы.

5.13. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

## **6. Делопроизводство общего собрания работников**

6.1. Перед началом работы Собрания секретарь Собрания фиксирует явку его членов, составляя лист присутствия с личной подписью каждого работника.

6.2. Все заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

6.3. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

6.6. Книга протоколов общего собрания хранится в канцелярии и входит в номенклатуру дел образовательного учреждения.

## **7. Взаимосвязь с другими органами общественно-государственного управления.**

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом и Советом школы:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета и Совета школы;
- через представление на ознакомление педагогическому совету и Совету школы материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета школы.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.