

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол № 5 от «01» июня 2020 г.



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
/Понкратова Ю.Г./
приказ № 105 от «02» июня 2020 г.

**Положение
о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.6, статья 26), Уставом (ст. 4.3.) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее – МБОУ).
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) МБОУ «Школа № 1».
- 1.3. Совет родителей (законных представителей) МБОУ «Школа № 1» (далее – Совет родителей) обеспечивает взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности в осуществлении воспитания и обучения детей.
- 1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами и подзаконными нормативными актами, законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом МБОУ «Школа № 1», настоящим Положением, иными локальными нормативными актами МБОУ.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

- 2.1. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Задачи Совета родителей:
 - защита интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
 - содействие педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, в обеспечении единства педагогических требований;
 - содействие администрации МБОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся, в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
 - организация работы с родителями (законными представителями) по разъяснению их прав и обязанностей;
 - работа по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся МБОУ.

3. Компетенция Совета родителей (законных представителей)

- 3.1. Для осуществления своих задач Совет родителей:
 - 3.1.1. в соответствии с настоящим Положением создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы Совета родителей, определяет их полномочия;
 - 3.1.2. координирует деятельность классных родительских комитетов;
 - 3.1.3. принимает решения обязательные для исполнения классными родительскими комитетами;

- 3.1.4. участвует в осуществлении контроля за:
- организацией и качеством образовательного процесса;
 - организацией и качеством питания в школьной столовой;
 - организацией и качеством медицинского обслуживания;
 - учащимися по соблюдению ими правил внутреннего распорядка школы;
 - работой классных родительских комитетов.
- 3.1.5. направляет запросы и вносит предложения администрации и коллегиальным органам управления МБОУ по финансово-экономическим вопросам, укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания учащихся, получает информацию о результатах их рассмотрения;
- 3.1.6. участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- 3.1.7. участвует в организации досуга учащихся;
- 3.1.8. вызывает на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классных родительских комитетов, выносит общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 3.1.9. ходатайствует перед администрацией МБОУ о поощрении родителей (законных представителей) за оказание помощи школе, активную работу в Совете родителей и классных родительских комитетах;
- 3.1.10. заслушивает и получает информацию от администрации МБОУ, других коллегиальных органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании учащихся и т.п.;
- 3.1.11. дает разъяснения и принимает меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) учащихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав;

4. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей (законных представителей)

- 4.1. Совет родителей формируется из представителей классных родительских комитетов МБОУ, избранных на классных родительских собраниях.
- 4.2. Член Совета родителей не может быть представителем нескольких классных родительских комитетов.
- 4.3. Общее количество членов Совета формируется исходя из количества классов, сформированных на текущий учебный год.
- 4.4. В состав Совета родителей на постоянной основе входит директор МБОУ.
- 4.5. Совет родителей формируется на период с сентября по май месяц текущего учебного года.
- 4.6. На первое заседание Совета родителей собирается в сентябре текущего учебного года.
- 4.7. На первом заседании избирается его председатель и заместитель председателя.
- 4.8. Председатель и заместитель председателя Совета родителей избираются сроком на 1 год.

5. Председатель, заместитель председателя, секретарь Совета родителей (законных представителей)

- 5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.
- 5.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета родителей, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета родителей его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя.
- 5.4. Для организации работы Совета родителей на каждом заседании избирается (назначается) секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию.
- 5.5. Председатель отчитывается о работе Совета родителей (законных представителей) перед Советом МБОУ, а также о результатах работы Совета родителей (законных представителей) за истекший учебный год перед новыми членами Совета родителей (законных представителей) на его первом заседании.

6. Организация работы Совета родителей (законных представителей)

- 6.1. Первое заседание Совета родителей проводит председатель Совета родителей, избранный в прошедшем году.
- 6.2. Заседания Совета родителей проводятся не реже 2-х раз за учебный год. На внеочередные заседания Совет собирается по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.
- 6.3. Дата, время, место заседания Совета определяет, согласовав с директором МБОУ, его председатель, о чем заблаговременно извещаются все члены Совета родителей.
- 6.4. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов.
- 6.5. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов от списочного состава.
- 6.6. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 6.7. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
- 6.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер для родителей (законных представителей) учащихся и классных родительских комитетов.
- 6.9. На всех заседаниях Совета родителей ведется протокол.
- 6.10. В протоколе заседания Совета родителей указываются:
 - место, дата и время проведения заседания;
 - количество членов присутствующих на заседании;

- фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц приглашенных на заседание;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 6.11. Деятельность Совета родителей является открытой для участников образовательных отношений.
 - 6.12. Протоколы заседаний Совета родителей подписывают председательствующий на заседании и секретарь, которые несут ответственность за достоверность протокола.
 - 6.13. Протоколы Совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел МБОУ.
 - 6.14. Протоколы Совета родителей хранятся постоянно в МБОУ, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета родителей, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию МБОУ и специальную комиссию Совета родителей.

7. Комиссии Совета родителей (законных представителей)

- 7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов решений и выполнения иных функций Совет родителей имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета родителей.
- 7.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, присутствие которых Совет родителей сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.
- 7.3. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.
- 7.4. Временные комиссии создаются для подготовки решений по отдельным вопросам деятельности МБОУ, входящим в компетенцию Совета родителей.
- 7.5. Комиссии Совета родителей и её члены имеют право требовать от администрации МБОУ предоставления всей необходимой для участия в работе комиссии информации по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.
- 7.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

8. Права, обязанности и ответственность членов Совета родителей (законных представителей)

- 8.1. Член Совета родителей имеет право:
 - 8.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета родителей, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета родителей;
 - 8.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. требовать от администрации МБОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета родителей информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

8.1.4. досрочно выйти из состава Совета родителей по письменному уведомлению его председателя;

8.1.5. член Совета родителей обязан принимать участие в работе Совета родителей, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.2. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета родителей в случае:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете родителей;
- выявления обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета родителей (лишение родительских прав, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

8.3. Член Совета родителей может быть выведен из его состава, заменен на другое лицо по решению классного родительского комитета.

8.4. Совет родителей имеет право приглашать для участия в своих заседаниях представителей администрации и педагогического коллектива МБОУ, органов местного самоуправления, здравоохранения, организаций питания, ОВД и других организаций и учреждений, деятельность которых связана с обучением и воспитанием детей и подростков.