

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол № 5 от «01» июня 2020 г.



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
/Донкратова Ю.Г./
приказ № 105 от «02» июня 2020 г.

**Положение
о Совете
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 26), Уставом (ст. 4.2., 4.8) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее – школа).
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Совета школы, порядок его создания, определяет его ответственность, компетенции и полномочия.
- 1.3. Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.4. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.
- 1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также иными локальными нормативными актами школы.
- 1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.7. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета и порядок его формирования.

- 2.1. Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников школы. В составе Совета должно быть нечетное количество членов.
- 2.2. Выборные представители обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении школой.
- 2.3. Состав Совета формируется следующим образом: по два – три представителя обучающихся от каждой параллели учащихся 8-11 классов (не более 11), по одному представителю родителей обучающихся от каждой параллели, 11 представителей коллектива школы, включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, директора школы и председателя выборного профсоюзного органа.
- 2.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы.
- 2.5. Совет избирается на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее 80% от общей численности членов Совета, определенной Положением о Совете.
- 2.6. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях по параллелям классов. Решение собрания об избрании представителя в Совет школы принимается большинством голосов, присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительских комитетов, директором школы.
- 2.7. Члены Совета из числа обучающихся избираются на классных собраниях большинством голосов с возможным проведением тайного голосования.
- 2.8. Члены Совета, представляющие интересы работников школы, избираются на заседании педагогического совета школы или на общем собрании работников школы большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания

об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

2.9. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

2.10. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

2.11. Председатель Совета избирается членами Совета на период работы данного состава Совета – на 2 года.

2.12. Председатель Совета может быть переизбран на новый срок не более 1 раза.

3. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

определение основных направлений развития школы;

повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. согласовывает:

- программу развития школы, образовательные программы, иные локальные акты школы, в соответствии со своей компетенцией;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- направление расходов средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- участие школы в пилотных, инновационных и экспериментальных проектах различного уровня;

3.2.2. вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;

- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

3.2.3. участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;
- в рассмотрении вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБОУ;
- в учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных общеобразовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- в принятии решений о расходовании средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников.

3.2.4. Представляет интересы школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

3.2.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

3.2.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.2.7. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.2.8. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

3.2.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы.

4.2. Организационной формой работы Совета является заседание, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4.6. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.7. Заседания Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя.

4.8. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора общеобразовательного учреждения, или увольнении работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена.

5.6. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).