

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа №1»**

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
Протокол № 1 от «31» августа 2020 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»

_____ Понкратова Ю.Г.
Приказ № 187 от «01» сентября 2020 г.

**Положение о социальной службе
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

ПОЛОЖЕНИЕ

о Социальной службе МБОУ «Школа № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Социальная служба МБОУ «Школа № 1» (далее ОУ) предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогических работников, обучающихся, родителей, внешних социальных структур для оказания квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-педагогическое изучение обучающихся для организации индивидуального подхода к ним, оказывается помощь обучающимся, родителям, педагогическим работникам. Проводится профилактическая работа и работа по первичной социальной коррекции, реабилитации.
- 1.2. Социальная служба несет ответственность за свою деятельность перед директором ОУ. Социальная служба ведет работу под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
- 1.3. Специалисты социальной службы работают с семьями группы социального риска. Основное назначение службы – психологическая и социальная защита ребенка, оказание психологической и социальной помощи. Работа осуществляется как в индивидуальной форме, так и в групповой, в зависимости от специфики проводимых адаптационных мероприятий.

2. Цели и задачи социальной службы.

- 2.1. Оказание содействия в решении трудных жизненных ситуаций, обучающихся из социально незащищенных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся, в отношении которых установлена опека или попечительство, с девиантным поведением, обучающимся, состоящим на внутришкольном учете и учете ПДН.
- 2.2. Работа осуществляется в рамках организационно-воспитательного, профилактического и коррекционного сопровождения семей группы социального риска.

3. Правовое регулирование деятельности Социальной службы.

3.1. В своей деятельности социальная служба руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- уставом, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора ОУ, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором;
- Настоящим Положением.

4. Состав социальной службы:

Заместитель директора по ВР, социальный педагог.

5. Направления работы.

- 5.1. Социально-педагогическое: работа по выявлению семей группы социального риска: социальных и личностных проблем обучающихся.
- 5.2. Социально-правовое: правовое регулирование ОУ защиты прав ребенка семьи группы социального риска.
- 5.3. Социально-психологическое: сопровождение учебно-воспитательного процесса семей группы социального риска с целью выявления и устранения проблем психологического, личностного и социального развития обучающихся, создание оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме.
- 5.4. Социально-профилактическое: выявление на ранней стадии и предупреждение факторов отклоняющего поведения у обучающихся семей группы социального риска.
- 5.5. Социально-диагностическое: установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи.
- 5.6. Социально-информационное: повышение педагогической и законодательной грамотности участников образовательного процесса.
- 5.7. Социально-медицинское: ориентированность воспитательного процесса обучающихся семей группы социального риска на здоровый образ жизни.

6. Функции службы.

- 6.1. Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи обучающимся в саморазвитии, самоопределении, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации. Усиление позитивных влияний и нейтрализация последствий трудных жизненных ситуаций, переключение негативных факторов окружающей среды на оптимизацию социально-педагогического сопровождения в образовательном процессе.
- 6.2. Использование в полной мере нормативно-правовой базы в области защиты прав и интересов личности ребенка, включая область международного права.
- 6.3. Социально-психологическое консультирование, социально-психологическая профилактика: - оказание помощи личности в ее самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту; предупреждение возможных личностных проблем неблагополучия и социально-психологических конфликтов, включая выработку рекомендаций по улучшению социально-психологических условий самореализации обучающихся семей группы социального риска.

- 6.4. Организация и проведение мероприятий в системе профилактических мер по предупреждению девиантного и деликтивного поведения детей и подростков семей группы социального риска.
- 6.5. Изучение анамнеза выявленных семей группы социального риска, анализ психоэмоционального фона обучающихся с целью выявления воздействий на личность, разработка мер по его оптимизации.
- 6.6. Использование в полной мере актуальных правовых актов Российской Федерации в области защиты прав личности ребенка, также в области Образования, воспитания, социальной работы.
- 6.7. Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья детей семьи группы социального риска.

7. Права, обязанности и ответственность сотрудников социальной службы

7.1. Сотрудники социальной службы обязаны:

- руководствоваться Уставом ОУ, настоящим Положением;
- участвовать в методической работе по совершенствованию работы социальной службы семинаров самой службы;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;
- подготавливать отчетную документацию о ходе и результатах проводимой работы администрации ОУ;
- рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом, семьями группы социального риска; иная профессиональная деятельность с представителями государственных служб: органы опеки, полиция, прокуратура, КДН, различные социальные и психологические центры (по требованию и с разрешения администрации ОУ);
- соблюдать регламент конфиденциальности: сведения, полученные от администрации ОУ, педагогического состава, педагога-психолога, медицинских работников подлежат разглашению при наличии официального запроса от иных государственных структур;
- информировать участников и администрацию ОУ, психолого-педагогических консилиумов, о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

7.2. Сотрудники социальной службы имеют право:

- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия по внеурочной деятельности с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);

- участвовать в качестве специалиста в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться в случае необходимости через администрацию ОУ с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся и семьям группы социального риска;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией ОУ, органами образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в научно-исследовательских работах, в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, вузов и т. д; определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с профессиональными потребностями.

8. Взаимодействие в рамках осуществляемой деятельности службы

- 8.1. Сотрудники социальной службы осуществляют деятельность в тесном контакте с директором и администрацией ОУ, педагогическим составом, родителями обучающихся.
- 8.2. Место проведения: кабинет заместителя директора по воспитательной работе, кабинет социального педагога.
- 8.3. Периодичность – по мере поступления запросов.
- 8.4. Деятельность социальной службы осуществляется согласно Плану работы социальной службы на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя учреждения.