

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол № 5 от «01» июня 2020 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 1»
протокол № 13 от «01» июня 2020 г.



«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
/Понкратова Ю.Г./
приказ № 105 от «02» июня 2020 г.

**Положение
о педагогическом совете
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26), Уставом школы (ст.4.7.) и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее – школа).

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является одним из коллегиальных постоянно действующих органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

Конвенцией ООН о правах ребенка;

Конституцией Российской Федерации;

законами Российской Федерации;

указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

нормативно-правовыми актами Управления образования города Ростова-на-Дону; Уставом МБОУ «Школа № 1»;

настоящим Положением.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора школы.

1.5. Положение о педсовете принимается педагогическим советом и утверждается Приказом директора школы.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

II. Направления деятельности педагогического совета

2.1. решение общих вопросов управления школой;

2.2. совершенствование деятельности педагогических работников и образовательной организации в целом;

2.3. внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности;

2.4. управление качеством образовательной деятельности;

2.5. содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников с общественностью;

2.6. решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

III. Компетенция педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности школы;
- путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;

- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- (при необходимости) содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

- вопросов организации участия выпускников в процедуре государственной итоговой аттестации;
- отчетов педагогических работников;
- вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования.

3.4. Принятие:

3.4.1. - локальных актов школы;

- годовых планов работы школы;
- образовательных программ школы и её компонентов;

3.4.2. - решений о:

- проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственной итоговой аттестации;
- исключении учащихся из школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
- проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- делегировании представителей в состав Совета школы.

3.5. Представление:

- совместно с директором интересов школы в государственных и общественных органах;
- совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

IV. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.2.1. Принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2.2. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать

- информацию по результатам рассмотрения обращений;

- в другие учреждения и организации;

4.2.3. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.2.4. разрабатывать:

- настоящее положение, дополнения и изменения к нему;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;

- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.2.5. давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов школы;

4.2.6. рекомендовать:

- к публикации разработки работников школы;

- повышение квалификации работникам школы;

- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4.3. Члены педагогического совета имеют право:

- предлагать директору образовательного организации планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- быть избранными в состав Совета школы;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета школы.

4.4. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

- за результаты образовательной деятельности;

- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в школе;

- за упрочение авторитета школы.

V. Организация работы и состав педагогического совета.

5.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Правом голоса на заседаниях педсовета обладают только его члены.

5.3. Директор образовательной организации (или лицо, исполняющее его обязанности) является председателем педсовета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом, который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педсовета или наложить вето на решения в случае их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам.

5.4. Для ведения протокола заседаний педсовета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, но не реже 4 раз за учебный год.

5.6. Для решения неотложных вопросов педсовет созывается во внеочередном порядке его председателем.

5.7. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют не менее, чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.8. Процедура голосования определяется педсоветом.

5.9. Решения педсовета считаются правомочными, если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. В случае несогласия председателя с решением педсовета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета школы.

5.11. Решения педсовета реализуются приказами директора школы.

5.12. Решения педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5.13. Алгоритм подготовки педагогического совета включает:

- определение целей и задач педагогического совета
- формирование малой творческой группы педсовета
- отбор литературы по рассматриваемому вопросу и подготовка первичного материала силами малой творческой группы обсуждение первичного материала расширенной творческой группой, корректировка целей, задач (завучи, специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости)
- составление плана подготовки и проведения педсовета
- разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, учителей, родителей (если необходимо)
- посещение уроков завучами и проведение анализа уроков, исходя из поставленных целей и задач
- посещение уроков специалистами (руководителями м/о) и проведение анализа уроков по определенной схеме, исходя из поставленных целей и задач обсуждение, обработка цифрового материала силами малой творческой группы систематизация и подготовка окончательного материала педсовета силами большой творческой группы
- проведение открытых уроков по теме педсовета (по необходимости). семинар или лекция по теме педсовета.

- обсуждение вопросов педсовета на заседаниях МО учителей.
 - подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых группах до итогового заседания педсовета или во время него
 - предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых творческих групп
 - подготовка помещения и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
 - подготовка проекта решения педсовета
 - анализ работы педсовета
 - оформление протокола педсовета с приложениями (материалами педсовета)
 - формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.
- 5.14. Свою деятельность члены педсовета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.15. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

VI. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Протоколы заседаний педсовета оформляются секретарем и прошиваются вместе с приложениями и листом присутствия педагогических работников.
- 6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педсовета. На месте сшива протокол скрепляется печатью школы и заверяется подписью директора школы.
- 6.3. Прошитые и постранично пронумерованные протоколы педсоветов хранятся в общей папке протоколов педсоветов за один учебный год.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книги протоколов входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.