

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону  
«Школа № 1»**

---

Принято на заседании  
Совета МБОУ «Школа № 1»  
протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

«Утверждаю»  
директор МБОУ «Школа № 1»  
\_\_\_\_\_/Понкратова Ю.Г./  
приказ № 212 от «01» сентября 2020 г.

**Положение  
о методическом объединении  
МБОУ «Школа № 1»**

**г. Ростов-на-Дону**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (ст. 26, 30), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее – школа).
- 1.2. Методическое объединение учителей (м/о) - это структурное подразделение, объединяющее учителей одного предмета, профиля (образовательной области), вида воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.), обеспечивающее программно-методическое руководство учебным процессом.
- 1.3. Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет или осуществляющих один вид воспитательной работы.
- 1.4. Каждый педагог школы является членом методического объединения по своему предмету, профилю, виду воспитательной работы.
- 1.5. Каждый педагог может быть одновременно членом двух и более методических объединений.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, требованиями его стратегических документов.
- 1.7. Методическое объединение работает в постоянном сотрудничестве с методистами городского научно-методического центра.

## **2. Цель и задачи деятельности методического объединения.**

- 2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность методического объединения направлена на выполнение следующих задач:
  - обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов;
  - осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
  - создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда;
  - изучать и анализировать состояние преподавания по предметам своего профиля (или воспитательного процесса);
  - обобщать прогрессивный педагогический опыт, осуществлять его пропаганду и внедрение в практику работы школы;
  - проводить осмотры кабинетов, конкурсы профессионального мастерства среди педагогов методического объединения.

## **3. Содержание и организация работы методического объединения.**

- 3.1. Методическое объединение проводит свои заседания не реже одного раза в учебную четверть.
- 3.2. Методическое объединение возглавляет педагог высшей или первой квалификационной категории, назначаемый приказом директора школы.
- 3.3. Председатель методического объединения:
  - составляет план работы;
  - организует методическую помощь молодым специалистам;

- помогает заместителям директора школы в сборе аналитического материала;
- участвует в составлении тематических и контрольных работ для проведения административного контроля;
- ведет протоколы заседаний методического объединения.

#### 3.4. Полномочия методического объединения:

- рассматривать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- проводить проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- вносить предложения по учебно-методическому обеспечению учебных курсов;
- принимать решения по совершенствованию системы подготовки к ЕГЭ и ОГЭ;
- проводить первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых учителями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносить предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимать решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организовывать их разработку и освоение;
- разрабатывать методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организовывать работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

#### 3.5. В своей работе методические объединения подотчетны Методическому и Педагогическому совету.

#### 3.6. Каждое методическое объединение составляет план работы на учебный год, который предусматривает:

- наличие информации о кадровом составе методического объединения, который содержит в себе сведения о:
  - молодых специалистах;
  - педагогах с высшим, незаконченным высшим, средним специальным педагогическим образованием; получающих второе образование, обучающихся заочно;
  - учителях, имеющих почетные звания, правительственные и отраслевые награды;
  - учебной нагрузке и квалификационных категориях педагогов;
- анализ работы за предшествующий учебный год с указанием:
  - выполнения плана работы методического объединения за прошедший учебный год и информации об участии педагогов в различных мероприятиях м/о;
  - самого существенного и ценного из опыта преподавания предметов в прошлом году;
  - оценки уровня сформированности знаний, умений и навыков обучающихся по предметам;
  - оценки результатов выступлений обучающихся на школьных, районных, городских и Всероссийской олимпиадах, выступлений на ученических конференциях;
  - итогов проведения открытых уроков;
  - итогов взаимопосещения уроков;
  - материально-технического и санитарного состояния закрепленных за педагогом методического объединения кабинетов;
  - постановку задач методического объединения на новый учебный год;
- план работы на новый учебный год по разделам:

- тематика заседаний методического объединения
- контроль за качеством преподавания
- работа с кадрами, в том числе – начинающими педагогами
- инновационные проекты
- реализация программы «Одарённые дети»
- оперативный контроль
- аналитическая деятельность

#### **4. Документация и отчётность методического объединения.**

- 4.1. План работы методического объединения составляется до 1 сентября каждого года.
- 4.2. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
- приказ о формировании методических объединений;
  - приказ о назначении руководителя методического объединения;
  - положение о методическом объединении;
  - должностные инструкции педагогов соответствующего предмета и/или вида деятельности;
  - анализ работы за прошедший год;
  - план работы м/о на текущий учебный год с указанием приоритетных направлений и задач;
  - банк данных об учителях м/о: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, контактный телефон);
  - сведения о темах самообразования учителей м/о;
  - перспективный план аттестации учителей м/о;
  - график прохождения аттестации учителей м/о на текущий год;
  - перспективный план повышения квалификации учителей м/о;
  - график повышения квалификации учителей м/о на текущий год;
  - график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий учителями м/о;
  - информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
  - план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в м/о;
  - план проведения предметной недели;
  - материалы внутришкольного контроля по предмету (профилю, виду воспитательной работы);
  - протоколы заседаний МО.
- 4.3. Заседания методического объединения протоколируются. В каждом протоколе должны быть указаны:
- порядковый номер протокола и дата заседания;
  - общее число членов методического объединения и количество членов, присутствующих на заседании;
  - повестка дня заседания;
  - краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
  - решения, принятые по каждому вопросу и итоги голосования по каждому решению.
- 4.4. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.
- 4.5. Каждый протокол должен быть подписан председателем методического объединения.

- 4.6. Протоколы заседаний методического объединения хранятся в делах школы в течение 3 лет.
- 4.7. Анализ деятельности методического объединения предоставляется администрации школы в конце учебного года.

## **5. Права методического объединения.**

- 5.1. Методическое объединение имеет право:
  - вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами;
  - выдвигать предложения о совершенствовании учебного процесса в школе;
  - вносить предложения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся по предмету и критериях оценивания;
  - вносить предложения по деятельности предметных кружков, студий, распределять методическую работу отдельных педагогов;
  - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
  - ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за высокие результаты работы и активное участие в инновационной деятельности;
  - выдвигать кандидатуры педагогов для участия в профессиональных конкурсах.

## **6. Обязанности членов методического объединения.**

- 6.1. Каждый учитель школы должен являться членом минимум одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 6.2. Каждый педагогический работник обязан:
  - - участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики преподавания предмета;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **7. Контроль деятельности методического объединения.**

- 7.1. Методические объединения непосредственно подчиняются методическому совету школы и его председателю.
- 7.2. Общий контроль деятельности методических объединений осуществляет директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, курирующие соответствующие предметные области или виды деятельности.