

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол № 5 от «01» июня 2020 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»

Принято на заседании
педагогического совета

_____/Понкратова Ю.Г./
приказ № 105 от «02» июня 2020 г.

МБОУ «Школа № 1»
протокол № 13 от «01» июня 2020 г.

**Положение
о методической службе
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

Положение о методической службе МБОУ «Школа № 1»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Методической службе (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и определяет цели, задачи, структуру организации, направления деятельности и формы методической работы в МБОУ «Школа № 1» (далее – школа).
- 1.2. Методическая служба является структурной единицей в системе управления школой.
- 1.3. Методическая служба школы, ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:
 - адаптацию образовательного учреждения к новым условиям модернизации образования и введения ФГОС;
 - построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
 - достижение единства федерального культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
 - возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
 - светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;
 - достижение обучающимися установленных государством образовательных стандартов;
 - построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - дальнейшую демократизацию управления учебно-воспитательным процессом, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.4. Методическая служба школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.
- 1.5. Основными условиями организации методической деятельности в школе являются:
 - распределение полномочий, прав и обязанностей;

- учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в рамках образовательного учреждения;
- учёт активного положительного опыта методической работы каждого работника в построении общей системы методической работы школы.

2. Цель и задачи методической службы

2.1. Цель работы методической службы – обеспечить действенность системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива школы в планировании, разработке и реализации программы развития, основных образовательных программ школы, участия в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа образовательного учреждения решает следующие **задачи**:

- осуществляет управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике учебно-воспитательного процесса;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения учебно-воспитательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- организует активное участие педагогов в планировании, разработке и реализации программ развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- осуществляет контроль выполнения требований государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности учащихся;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- обеспечивает пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Планирование деятельности: разработка текущего и перспективного планов методической деятельности структурных единиц и методической службы в целом с учетом методической темы и Программы развития школы; разработка рабочих программ.
- 3.2. Управленческое направление: управление процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников в условиях модернизации образования и введения ФГОС.
- 3.3. Организационно – методическое направление: создание программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта; условий для разработки авторских программ; оказание методической помощи учителям.
- 3.4. Информационное направление: отбор и систематизация информации, оперативное ознакомление с методическими новинками, ознакомление с законодательными основами и нормативно-правовой базой, регламентирующей образовательную деятельность школы; изучение передового педагогического опыта; знание и активное использование достижений рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня педагогов.
- 3.5. Инновационное направление: разработка и реализация системы мероприятий, направленных на развитие исследовательских компетенций педагога как участника и организатора опытно-экспериментальной, исследовательской и проектной деятельности; использование в образовательном процессе современных методов и форм обучения, новых педагогических технологий.
- 3.6. Контроль деятельности: осуществление системы внутришкольного контроля за уровнем профессионализма педагога, выполнением образовательных программ, требований к структуре современного урока, уровнем сформированности учебных навыков обучающихся; выполнением планов деятельности структурными единицами методической службы и др.
- 3.7. Аттестационное направление: помощь в осуществлении аттестационных процессов.
- 3.8. Диагностическое направление: формирование диагностических данных о профессиональном росте педагогов, о затруднениях педагогов в методической деятельности, о состоянии образовательного процесса и др.
- 3.9. Анализ деятельности: проблемно-ориентированный анализ промежуточных и итоговых результатов методической деятельности по структурным единицам методической службы и направлениям работы для определения результатов деятельности и основных проблем за определенный период с целью последующего формулирования основных задач методической работы, перспектив развития отдельных структур и методической службы в целом.

4. Формы методической работы

4.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников школы:

- диагностика затруднений;
- курсовая подготовка, в том числе дистанционная (профессиональная переподготовка и повышение квалификации);
- заседания проблемных педагогических советов;
- обучающие семинары;
- практико-ориентированные семинары;
- самостоятельная методическая подготовка педагогов;
- участие в работе сетевых сообществ;
- мастер-классы;
- методический совет;
- работа в школьных предметных методических объединениях;
- работа в рамках единой методической темы;
- проектные рабочие группы;
- проблемные группы;
- творческие лаборатории;
- наставничество;
- индивидуальная методическая помощь;
- групповое консультирование;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- инновационная работа.

4.2. Формы методической работы, направленные на обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:

- научно-практические конференции;
- предметные недели;
- групповые консультации;
- семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- открытые уроки и занятия;
- мастер-классы;
- фестивали (фестиваль открытых уроков и др.);
- творческие отчеты;
- презентация авторских разработок (авторских и адаптированных дополнительных образовательных программ, курсов по выбору);
- публикация авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях.

4.3. Формы информационно-методической работы:

- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание кейсов (цифровых ресурсов и др.);
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям, по организации инновационной работы;
- работа в сети Интернет (использование интернет-ресурсов как источника информации по определенной теме, переписка, получение информации о конкурсах, конференциях, семинарах, курсовой подготовке и др.);
- размещение информации о деятельности методической службы на сайте школы;
- освещение деятельности педагогов в СМИ.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и инновационной деятельностью педагогического коллектива школы, представлена следующими уровнями линейного соподчинения:

5.1.1. Педагогический совет (стратегический уровень) – рассматривает и решает стратегические вопросы образовательного процесса школы. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете МБОУ «Школа № 1».

5.1.2. Методический совет (тактический уровень) – центр, организующий методические события, возглавляет, координирует и контролирует деятельность всех структурных единиц методической службы; формируется из администрации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа методического совета способствует повышению уровня квалификации учителя, реализации его методической деятельности по предмету, обмену опытом, направлена на выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

Деятельность методического совета регламентируется Положением о Методическом совете МБОУ «Школа № 1».

5.1.3. Структурные единицы методической службы (исполнительный уровень) - структурные подразделения:

5.1.3.1. *Библиотечно-информационный центр* – информационное обеспечение участников образовательного процесса методическими материалами. Деятельность библиотечно-информационный центр (библиотеки) регламентируется Положением о библиотеке школы.

- 5.1.3.2. *Временные творческие группы педагогических работников* создаются на краткосрочный период для выполнения актуальной задачи или решения проблемы на определенный момент деятельности.
- 5.1.3.2.1. Деятельность временных творческих групп осуществляется на основании приказа директора школы.
- 5.1.3.2.2. Временная творческая группа – это временное структурное подразделение.
- 5.1.3.2.3. Временная творческая группа объединяет педагогов, интересующихся какой-либо специальной, методической (педагогической) проблемой, с целью разработки каких-либо подходов, организации работы по реализации рассматриваемой проблемы силами педагогического коллектива.
- 5.1.3.2.4. Деятельность временной творческой группы регламентируется Положением о временной творческой группе педагогических работников МБОУ «Школа № 1».
- 5.2. Успешность функционирования методической службы определяется чёткой организацией деятельности всех структурных единиц, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения, сложившимся в нём традициям.
- 5.3. Планы деятельности методической службы и структурных единиц, разработанное программно-методическое сопровождение согласуется с директором и заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе.

6. Участники методической службы и их полномочия

- 6.1. Основными участниками методической работы школы являются: учителя, классные руководители, руководители методических объединений и творческих групп, администрация школы (директор, заместители директора), педагоги-организаторы, социальный педагог.
- 6.2. *Администрация школы:*
- 6.2.1. определяет содержание методической работы в соответствии с выбранной единой методической темой школы;
- 6.2.2. определяет и формулирует стратегическую линию развития методической работы школы в ее локальных нормативных актах;
- 6.2.3. разрабатывает программы, планы методической, инновационной, экспериментальной работы;
- 6.2.4. координирует деятельность различных профессиональных объединений педагогов;

- 6.2.5. инициирует и организует проведение методической деятельности педагогического коллектива как в рамках традиционных форм методической работы, так и в новых формах;
- 6.2.6. контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- 6.2.7. проводит аналитические исследования в области методической работы коллектива школы;
- 6.2.8. заключает договорные отношения с образовательными организациями профессионального образования для развития методической работы школы;
- 6.2.9. составляет рейтинг деятельности отдельных педагогов;
- 6.2.10. принимает меры по материальному поощрению и стимулированию работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6.3. Руководители структурных подразделений (Методического совета, методических объединений, творческих групп):

- 6.3.1. организуют, планируют, руководят, анализируют, контролируют методическую работу;
- 6.3.2. обеспечивают эффективность деятельности педагогов в рамках проведения методической работы, дают поручения, распределяют обязанности среди педагогов и контролируют их исполнение;
- 6.3.3. руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания, а также групповое консультирование;
- 6.3.4. организуют разработку методических рекомендаций для педагогов школы;
- 6.3.5. анализируют ход и результаты методической работы, готовят проекты решений заседаний педагогических советов, аналитические отчеты по итогам работы в соответствии с планом работы школы;
- 6.3.6. участвуют в деятельности экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы, участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- 6.3.7. составляют перспективный план повышения квалификации членов возглавляемых объединений, групп;
- 6.3.8. организуют деятельность по обобщению и распространению лучшего педагогического опыта;
- 6.3.9. оказывают содействие администрации школы в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний и других форм методической работы;
- 6.3.10. предлагают администрации тематику инновационной, экспериментальной работы;
- 6.3.11. инициируют проведение методических мероприятий;
- 6.3.12. представляют методический опыт коллег для публикации, для участия в профессиональных конкурсах, тиражирования, материального поощрения.

6.4. Учителя и классные руководители:

- 6.4.1. участвуют в работе профессиональных сообществ;
- 6.4.2. обсуждают и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- 6.4.3. разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- 6.4.4. работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые допущены к использованию на основании решения педагогического совета школы);
- 6.4.5. составляют индивидуальные планы самообразования, в которых отражают основные направления и содержание работы в области самообразования в соответствии с выбранной методической темой;
- 6.4.6. работают над самостоятельно выбранной методической темой и общешкольной методической темой;
- 6.4.7. определяют период работы над методической темой;
- 6.4.8. анализируют собственную педагогическую деятельность по итогам года, выявляя основные противоречия и проблемы, на основе которых формулируют цели и задачи работы на следующий период;
- 6.4.9. самостоятельно определяют тему самообразования для повышения профессиональных компетенций;
- 6.4.10. получают методические консультации, экспертные заключения от представителей методических служб;
- 6.4.11. систематически проходят обучение путем курсовой подготовки в системе повышения квалификации;
- 6.4.12. разрабатывают рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- 6.4.13. участвуют в работе по планам методической службы, принимая участие в различных формах методической работы;
- 6.4.14. принимают участие в профессиональных педагогических конкурсах;
- 6.4.15. предлагают руководителям методических объединений и заведующим предметными объединениями, руководителям творческих групп, администрации тематику инновационной работы;
- 6.4.16. участвуют в инновационной работе;
- 6.4.17. публикуют свои методические разработки в информационном пространстве школы, в печатных изданиях.

7. Ответственность участников методической службы.

7.1. Участники методической службы несут ответственность:

- 7.1.1. за выполнение планов методической работы в полном объеме;
- 7.1.2. за предоставление своевременной информации о результатах деятельности;
- 7.1.3. за качество проведения методических мероприятий, заседаний, занятий, оформление материалов.

8. Документация

8.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

8.1.1. плана методической работы МБОУ «Школа № 1»;

8.1.2. протоколов педагогических и методических советов;

8.1.3. планов работы методического совета, структурных подразделений, творческих групп;

8.1.4. разработок лучших методических мероприятий школы; авторских педагогических разработок; обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов для печати по проблемам образования;

8.1.5. аналитических справок по отдельным мероприятиям;

8.1.6. дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных обучающихся и педагогов).

8.2. Документально оформленная методическая работа школы накапливается в папках структурных единиц методической службы по направлениям деятельности.