

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол № 5 от «01» июня 2020 г.

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Школа № 1»
протокол № 13 от «01» июня 2020 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
_____ /Понкротова Ю.Г./
приказ № 105 от «02» июня 2020 г.

**Положение
о методическом совете
МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее – МБОУ) и регламентирует деятельность методического совета МБОУ.
- 1.2. Методический совет (далее – Методсовет) - коллегиальный орган, определяющий стратегию образовательного процесса МБОУ.
- 1.3. Методический совет создается в целях организации и координации методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических работников МБОУ.
- 1.4. Методический совет определяет стратегию образовательного процесса школы, координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива МБОУ.
- 1.5. Методический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ростовской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом МБОУ, Положением о методическом совете и другими локально-правовыми актами школы.

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - обеспечение эффективности, гибкости и оперативности методической работы в школе, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Основными задачами Методсовета МБОУ являются: осуществление планирования методической работы школы, способствование созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, формированию педагогического самосознания учителя и совершенствованию профессионально - педагогической подготовки учителя.

3. Компетенции и содержание деятельности Методсовета.

- 3.1. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы школы, особенностями её развития и образовательной политикой региона.

3.2. Компетенция Methodcouncil:

- определение стратегии и тактики методической работы МБОУ;
- организация и проведение опытно-экспериментальной, инновационной работы;
- осуществление мониторинга и экспертной оценки результатов методической работы в МБОУ;
- выбор учебных планов, программ обучения и воспитания;
- организация и внедрение методических направлений работы с обучающимися, а также вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разработка рекомендаций по планированию, содержанию, формам работы педагогических работников МБОУ;
- внесение предложений по разработке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования; учебного плана МБОУ;
- проведение экспертизы рабочих программ учебных курсов;
- координирует деятельность методических объединений МБОУ и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников МБОУ к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.

3.3. Порядок выступления Methodcouncil от имени МБОУ: Methodcouncil не вправе выступать от имени МБОУ.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. В состав Methodcouncil входят представители педагогических работников МБОУ: директор МБОУ, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, председатели временных и постоянных творческо-инициативных и проектных групп.
- 4.2. Во главе Methodcouncil стоит председатель, который избирается открытым голосованием членами педагогического коллектива на Педсовете и утверждается приказом директора МБОУ.
- 4.3. В своей деятельности председатель Methodcouncil подчиняется педагогическому совету школы.
- 4.4. Methodcouncil формируется на один учебный год.
- 4.5. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ.
- 4.6. Заседания Methodcouncil проводятся не реже четырёх раз в год.

- 4.7. Процедура голосования определяется Методсоветом.
- 4.8. Решение Методсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов Методсовета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 4.9. Протоколы Методсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Методсовета на один учебный год.
- 4.10. Решения Методического совета реализуются приказами директора МБОУ.
- 4.11. Решения Методсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 4.12. Контроль деятельности Методического совета осуществляет директор школы или лицо, им назначенное, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и ответственность методического совета

- 5.1. Методический совет имеет право:
 - выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
 - давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
 - участвовать в аттестации педагогических работников школы;
 - предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
 - ставить вопрос перед руководством МБОУ о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе;
 - готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
 - рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
 - выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.2. Методический совет несёт ответственность за:
 - своевременную и полную подготовку к новому учебному году рабочих программ, организацию процедуры их согласования и утверждения;
 - своевременное планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;

- эффективное и оперативное решение проблем, связанных с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказание необходимой помощи педагогам школы, уделяя особое внимание методической подготовке молодых учителей;
- подготовку и проведении тематических педагогических советов, семинаров, круглых столов с последующим контролем за выполнением его решений;
- организацию и общую координацию участия обучающихся школы во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, других конкурсных испытаниях разного уровня.