

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ШКОЛА № 1»**

Приказ

02.09.2026 г.

№ 256

**«О создании комиссии «За Безопасность дорожного движения» и
организации работы по профилактике дорожно-транспортного
травматизма в 2026-2027 учебном году»**

В целях проведения постоянной, целенаправленной работы по предупреждению детского дорожного травматизма

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ «Школа № 1» комиссию «За безопасность дорожного движения» в составе:
 - Зам директора по ВР – Лапина Е.Н.
 - Советник директора по воспитанию – Кусякина Э.В.
 - ШУПР – Панасова Я.В.
 - Педагог-психолог Безручко Т.Г.Алимову А.К. – руководитель основного отряда ЮИД
Блажко Н.С. – руководитель резервного отряда ЮИД
2. Назначить ответственной за организацию работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий заместителя директора по воспитательной работе Лапину Е.Н
3. Утвердить паспорта дорожной безопасности МБОУ «Школа № 1» (Приложение 1)
4. Утвердить план работы по профилактике детского дорожного - транспортноготравматизма на 2026-2027 учебный год. (Приложение 2)
5. Комиссии руководствоваться положением о работе школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» (приказа №262 от 09.09.2025г.)
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №1»



Ю.Г. Понкратова

ПАСПОРТ

дорожной безопасности образовательной организации

(т и п о в о й)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону МБОУ «Школа№1»

2026 год

Общие сведения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону
МБОУ «Школа №1»

(Полное наименование образовательной организации)

Тип образовательной организации	общеобразовательная школа
Юридический адрес	344019, г. Ростов-на-Дону, ул Советская 30\1
Фактический адрес	344019, г. Ростов-на-Дону, ул Советская 30\1
Руководители образовательной организации:	
Директор	Понкратова Юлия Генадьевна, +7 (863) 253-05-09
Заместитель директора по учебной работе	Завгородний Тимур Игоревич, +7 (863) 253-50-18
Заместитель директора по воспитательной работе	Лапина Елена Николаевна, +7(863) 253-50-18
Ответственные работники муниципального органа _ образования:	
Ведущий методист по ВР МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону»	Павлович Алла Анатольевна (+7 908 174 19 22)
Ответственные от Госавтоинспекции:	
Старший инспектор отдела Пропаганды (БДД) УГИБДД ГУ МВД России по РО	Воробьева Алина Сергеевна, лейтенант полиции, +7 (863) 249-35-63
Инспектор ПДН ОП 7 УМВД России по г. Ростову-на-Дону	Бабенко Кристина Сергеевна, +7 (928) 620-17-17
Ответственные работники за мероприятия по профилактике детского травматизма	руководитель отряда ЮИД - Алимова Адьбина Камильевна, +7 (908) 180-79-84
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание улично-дорожной сети (УДС)	
Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)*	

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников)	696
Наличие уголка по БДД	Да. Коридор 2 этажа пристройки МБОУ «Школа №1»
Наличие кабинета (класса) по БДД	Да. Совмещен с классом начальной школы
Наличие автогородка (площадки) по БДД	Имеется мобильный комплект электрифицированного перекрёстка
Наличие отряда ЮИД (команды ЮПИД)	Да
Количество детей в отряде ЮИД (команде ЮПИД)	15 + (15 в резервном отряде)
Наличие автобуса в образовательной организации	Нет
Владелец автобуса	Нет
Время занятий в образовательной организации	1-ая смена: 08 час. 00 мин. – 13 час. 00 мин. (период) 2-ая смена: 13 час. 30 мин. – 18 час. 30 мин. (период)
Внеклассные занятия	14 час. 00 мин. – 19 час. 00 мин. (период)
Телефоны оперативных служб:	01 (112) – служба спасения; 02 – полиция; 03 – скорая помощь

:

:

Содержание

I. План-схемы образовательной организации (сокращение – ОО).

1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся).
2. Организация дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршруты движения детей и расположение парковочных мест.
3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу.
4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации.

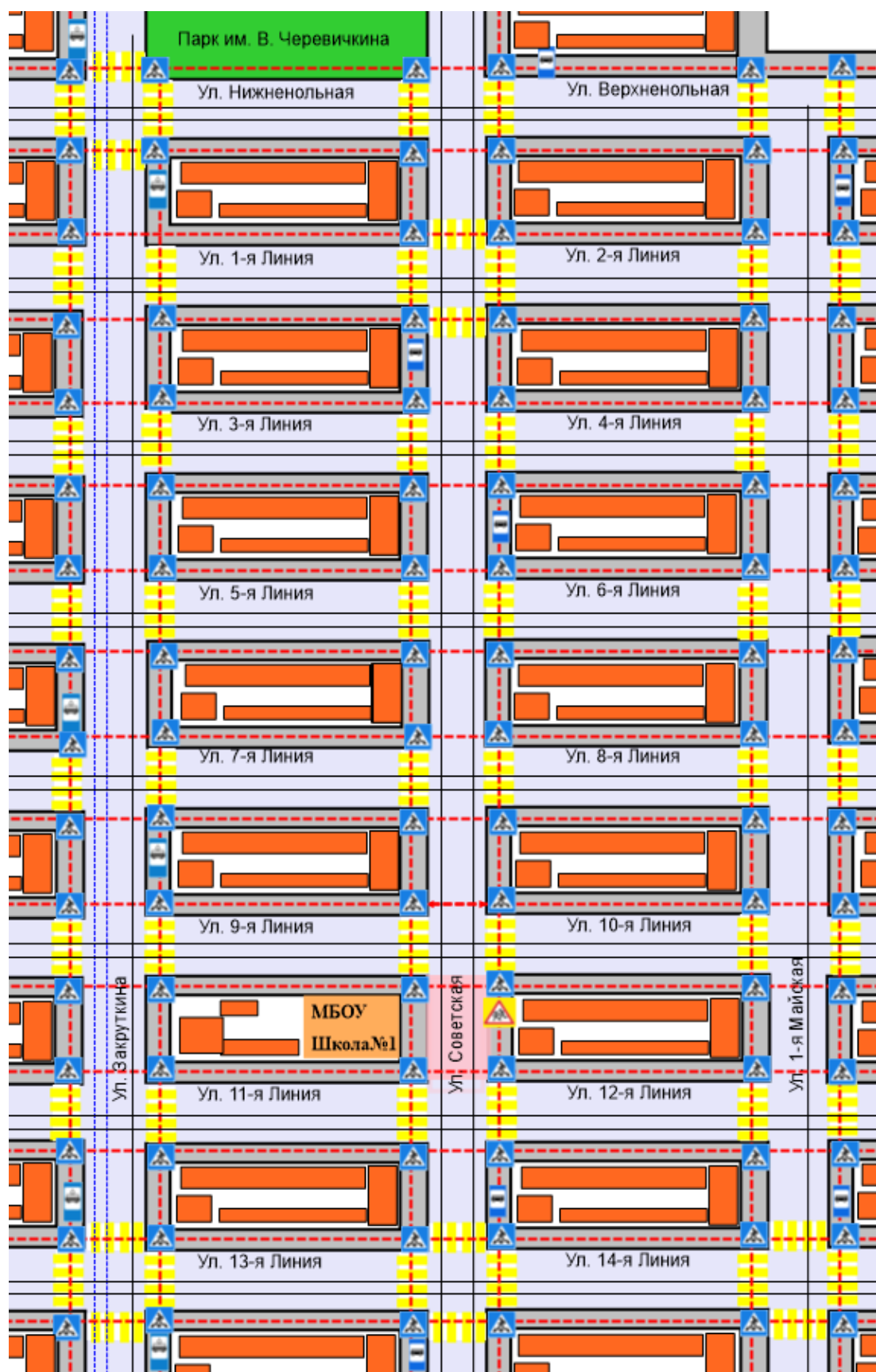
II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

1. Общие сведения.
2. Маршрут движения автобуса образовательной организации.
3. Безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации.

III. Приложения.

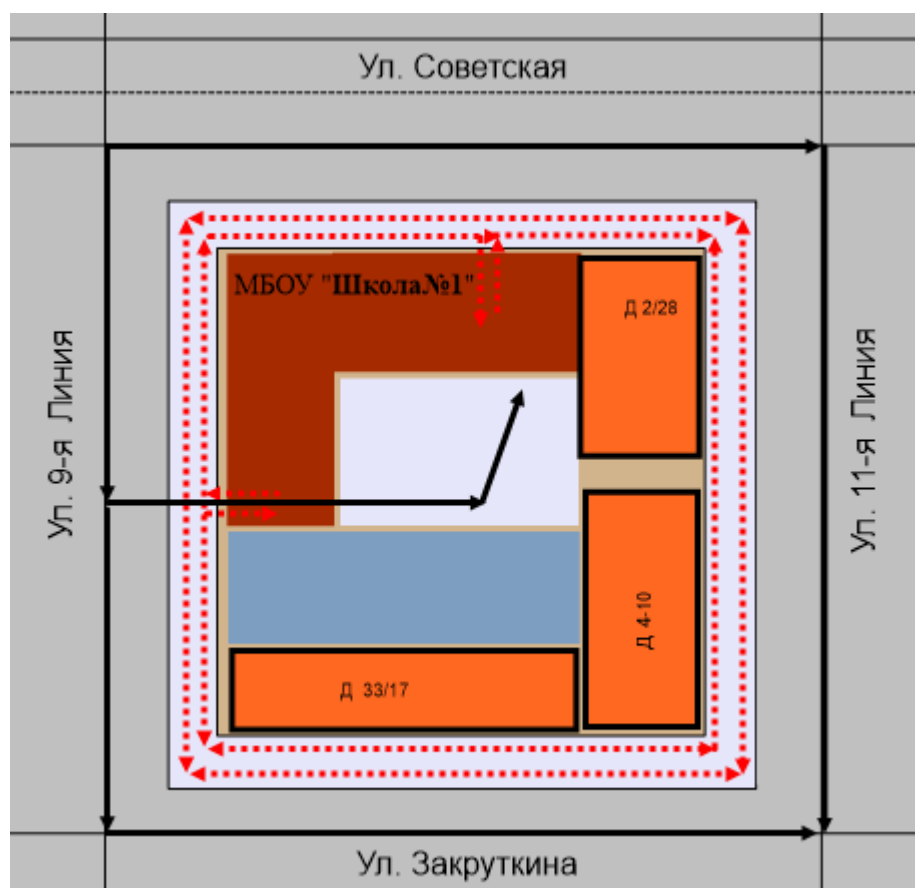
План-схема пути движения транспортных средств и детей при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной организации.

I. План-схемы образовательной организации



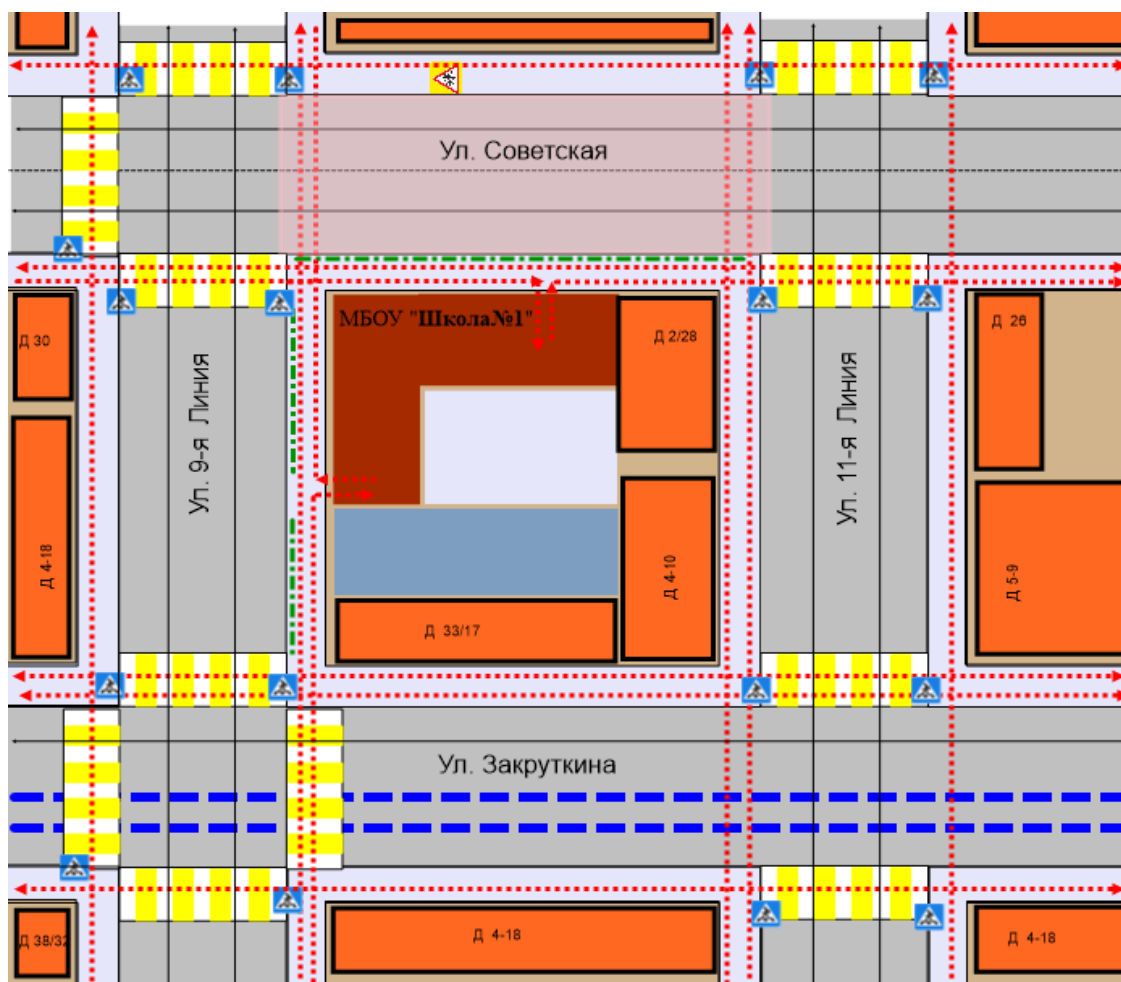


1. Район расположения образовательной организации, пути движения транспортных средств и детей (обучающихся)



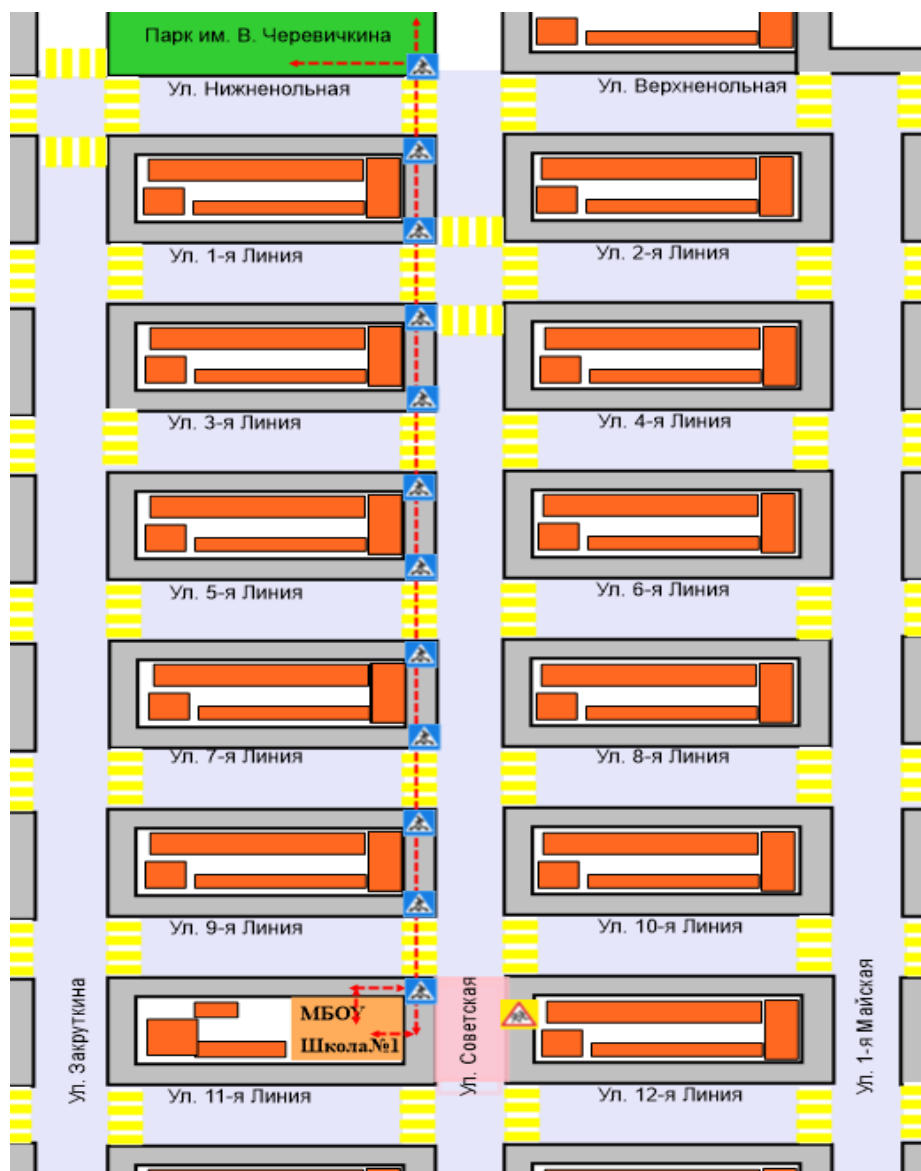
Рекомендации к составлению план-схемы района расположения образовательной организации

2. Схема организации дорожного движения в непосредственной близости от образовательной организации с размещением соответствующих технических средств организации дорожного движения, маршрутов движения детей и расположения парковочных мест

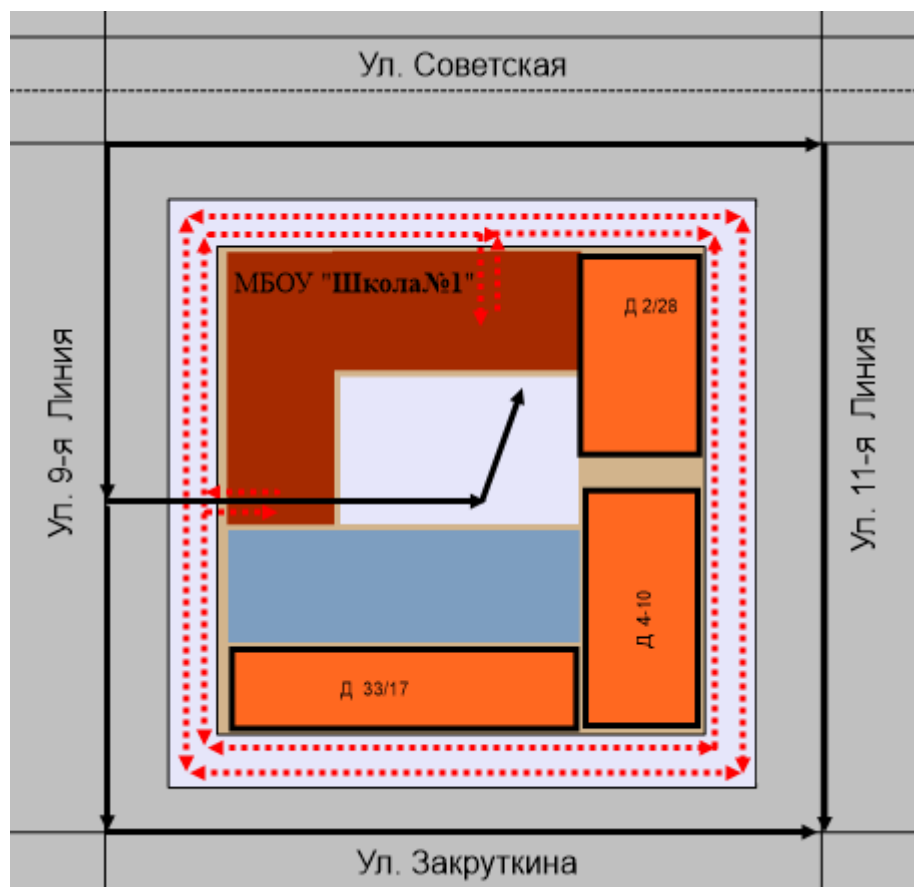


- | | | | |
|---|-------------------------|---|---|
|  | - Жилая застройка |  | - Опасный участок |
|  | - Проезжая часть |  | - Движение транспортных средств |
|  | - Тротуар |  | - Движение детей в (из) образовательную организацию |
|  | - Стадион |  | - Трамвайные пути |
|  | - Пешеходное ограждение | | |

3. Маршруты движения организованных групп детей от образовательной организации к стадиону, парку или спортивно-оздоровительному комплексу



4. Пути движения транспортных средств к местам разгрузки/погрузки и рекомендуемые безопасные пути передвижения детей по территории образовательной организации



Условные обозначения

- | | | | |
|---|---|---|---|
|  | - въезд/выезд грузовых транспортных средств |  | - Движение детей в (из) образовательную организацию |
|---|---|---|---|

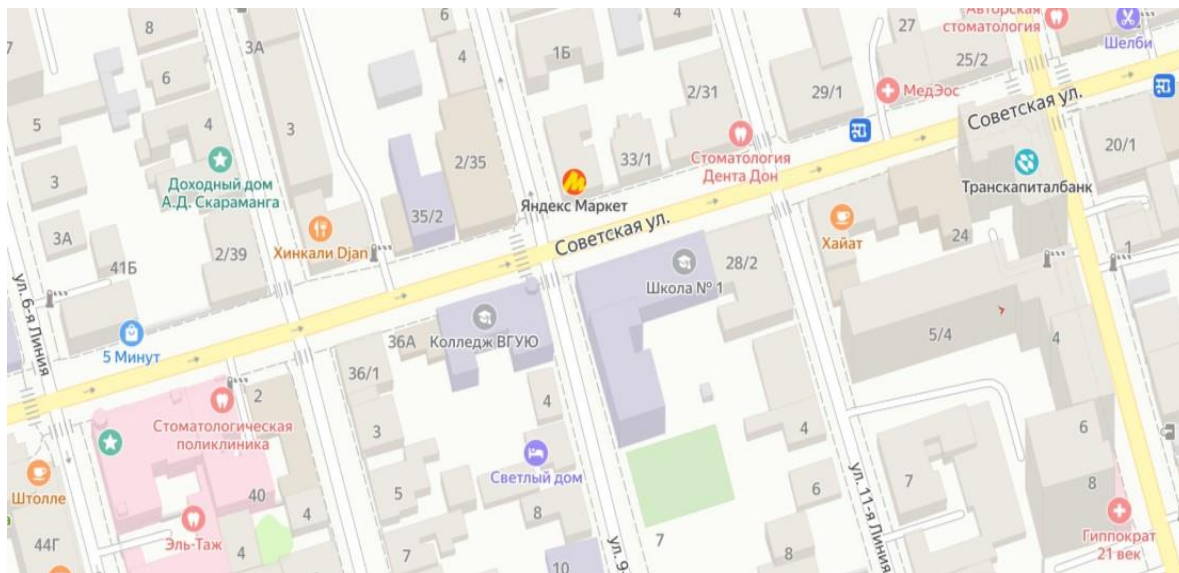
II. Информация об обеспечении безопасности перевозок детей специальным транспортным средством (автобусом).

2.1. Транспортные средства у учреждения отсутствуют

Сведения об организациях, осуществляющих перевозку детей специальным транспортным средством (автобусом):

2.2. Обучающиеся МБОУ «Школа № 1» проживают в шаговой доступности от учреждения. В случае организованного передвижения по городу используется общественный транспорт. При проведении выездных экскурсий транспорт обеспечивают туристические фирмы / организации, с которыми заключается отдельные договора.

2.3. Безопасное расположение остановки автобуса у образовательной организации



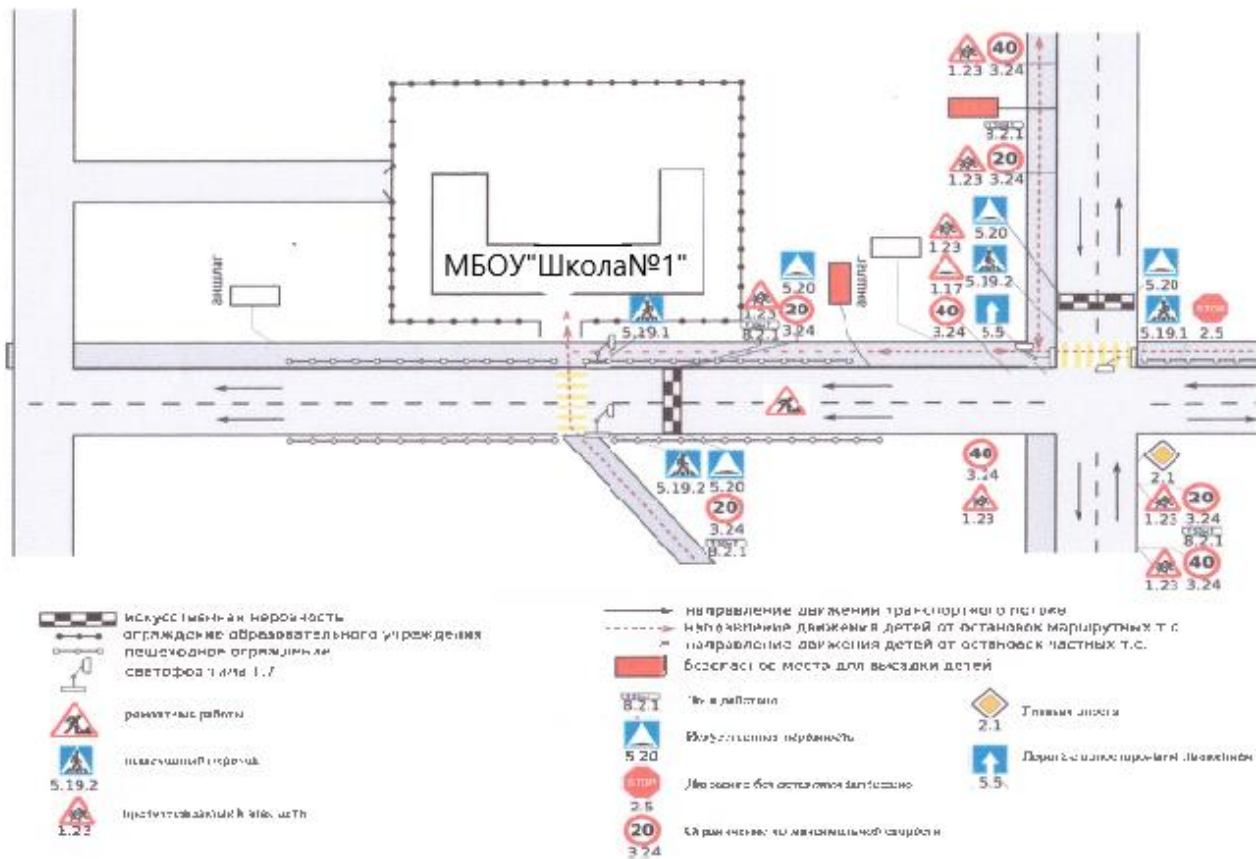
Условное обозначение



Автобусная остановка

Проездная часть

**План-схема пути движения транспортных средств и детей
при проведении дорожных ремонтно-строительных работ вблизи образовательной
организации**



МБОУ «Школа № 1
План по профилактике

детского дорожно-транспортного травматизма
на 2026 - 2027 учебный год

Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I Научно-методическая работа		
Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по профилактике ДДТТ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Нанесение маршрутов ДОМ-ШКОЛА-ДОМ	Сентябрь	Классные руководители 1-5 классов, учитель ИЗО
Заседание МО классных руководителей «Работа классных руководителей по дорожной безопасности учащихся»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Заседание МО классных руководителей «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Декабрь	Заместитель директора по ВР
Заседание МО классных руководителей по организации профилактики ДДТТ	Март	Заместитель директора по ВР
Обновление методического и дидактического материала в уголках безопасности	Регулярно	Учитель ОБЖ
Оформление в рекреации 1 этажа наглядной агитации по БДД	Регулярно	Учитель ОБЖ, учитель ИЗО
II Работа с родителями		
Родительский лекторий «Роль семьи в профилактике ДДТТ»	1 раз в четверть	Социальный педагог
Работа родительского патруля	2 раз в месяц	Привлечённые члены родительской общественности
III Работа с учащимися		
Преподавание основ безопасного поведения на улицах в рамках учебных дисциплин и факультативов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация работы через внеурочную деятельность	В течение года	Заместитель директора по ВР
Конкурс Рисунков «Твой друг Светофор»	Сентябрь	Отряд ЮИД
Месячник безопасности дорожного движения	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Повешение первоклассников в пешеходы	Сентябрь	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
Выступление агитбригады «Светофор»	По плану	Руководитель отряда ЮИД, члены отряда ЮИД
Встреча с инспектором ГИБДД	Один раз в месяц	Заместитель директора по ВР

Интеллектуально –познавательная игра «Жезл»	Ноябрь	Классные руководители
Игра совместно с родителями «Правила дорожные знать каждому положено»	Февраль	Руководитель отряда ЮИД, Совет старшеклассников
Участие в городском конкурсе «Безопасное колесо»	Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители, руководитель отряда ЮИД
Декада безопасности дорожного движения: -конкурс на лучший плакат по БДД; -конкурс рисунков на асфальте «Красный желтый зеленый»; -конкурс на лучший эскиз вымпела «Пешеход отличник» -подведение итогов декады БДД	Май	руководитель отряда ЮИД, Совет старшеклассников
IV Материально-техническое и кадровое обеспечение		
Организация (обновления) кабинета (уголка), детской транспортной площадки, оформление стендов по безопасности дорожного движения	В течение года	Заместитель директора по ВР
Закрепление в должностных обязанностях заместителей директоров МБОУ «Школа№1» вопросов по профилактике ДДТТ	В течение года	Администрация
Организация педагогического лектория по данному направлению, повышение квалификации учителей предметников, воспитателей.	В течение года	Заместитель директора по ВР
V Межведомственное взаимодействие		
Привлечение во все вышеперечисленные мероприятия сотрудников ГИБДД	В течение года	Заместитель директора по ВР
Разработка отдельных целевых межведомственных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	В течение года	Заместитель директора по ВР

Положение о Комиссии «За безопасность движения в МБОУ «Школа № 1»

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия «За безопасность дорожного движения» в МБОУ «Школа № 1» создаётся и принимается в рамках Совета школы, который является одной из форм школьного самоуправления.
- 1.2. В состав комиссии «За безопасность дорожного движения» могут быть избраны родители. Школьная комиссия «За безопасность дорожного движения» избирается сроком на один год.
- 1.3. Комиссию «За безопасность дорожного движения» возглавляет председатель, которого избирают на своем заседании члены Совета школы.
- 1.4. В состав школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» педагогический совет образовательного учреждения выдвигает одного из членов администрации образовательного учреждения. Также в её состав могут быть включены представители заинтересованных ведомств (всего в составе комиссии должно быть не менее 4 человек).
- 1.5. В своей работе комиссия «За безопасность дорожного движения» руководствуется теми же законами, что и Совет школы, и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

- 2.1 Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса;
- 2.2 защита интересов обучающихся и их родителей;
- 2.3 совершенствование учебно-материальной базы;
- 2.4 помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных тематических мероприятий;
- 2.5 помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- 2.6 организация работы с родителями по педагогическому всеобучу;
- 2.7 оказание помощи администрации образовательного учреждения;
- 2.8 в организации и проведении общешкольных родительских собраний (по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма);
- 2.9 в привлечении родителей-профессионалов (водителей, сотрудников ГАИ-ГИБДД и т.д.) к проведению тематических лекций, бесед и экскурсий;
- 2.10 в решении вопросов организации дорожного движения в муниципалитете;
- 2.11 в работе с родителями по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних.

3. Права школьной комиссии «За безопасность дорожного движения» и организация работы

- 3.1 Комиссия «За безопасность дорожного движения» имеет право:
- 3.2 Обращаться с запросами и предложениями к

администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать

информацию о принятых мерах.

3.3 Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, касающихся жизни и деятельности всего ученического коллектива.

3.4 Вызывать на заседания комиссии родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.

3.5 Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.

3.6 Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.д.

3.7 Обсуждать Правила поведения учащихся. Вносить предложения по этим вопросам на рассмотрение Совета школы.

3.8 Председатель комиссии «За безопасность дорожного движения» является членом педагогического совета образовательного учреждения и имеет право присутствовать и высказывать свою точку зрения на его заседаниях.

3.9 Комиссия вправе поставить вопрос об отзыве из состава и замене членов комиссии, которые не принимают участие в её работе.

3.10 Комиссия проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.

3.11 Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов комиссии.

3.12 Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.13 Председатель комиссии отчитывается о работе комиссии перед общешкольным родительским собранием и Советом школы.

4. Делопроизводство

4.1 Комиссия «За безопасность дорожного движения» ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный комиссией.

4.2 Протоколы записываются в журнале регистрации протоколов комиссии. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарём.

4.3 Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.