муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»

Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Школа № 1»
протокол № 2 от «29» августа 2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00afc814abdf16a609d2c010ead4746b0d
Владелец: Понкратова Юлия Геннадьевна
Дата подписи: 07.09.26 12:07
Действителен: с 2026-07-20 до 2027-10-13

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
/Понкратова Ю.Г./
приказ № 260 от «02» сентября 2026 г.

Положение
об официальном сайте
МБОУ «Школа № 1»

Ростов-на-Дону
2026г.

Положение
об официальном сайте
МБОУ «Школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2026 года **[1]**, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» **[2]**, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями от 26 июня 2026 года **[3]**, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года **[4]**, приказом Рособрнадзора от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления информации» с изменениями от 30 апреля 2026 года **[5]**, постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 года № 2560 «Правила взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию» **[6]**, а также Уставом МБОУ «Школа № 1» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Данное Положение определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт, сеть «Интернет»), требования к структуре сайта, формату представления информации, назначению ответственных лиц, защите информации и персональных данных, а также ответственность за достоверность и своевременность размещения сведений.

1.3. Положение регулирует размещение на школьном сайте информации об общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных, размещение которых не допускается без законного основания.

1.4. Общеобразовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте общеобразовательной организации в сети «Интернет» [1, часть 1 статьи 29].

1.5. Официальный сайт МБОУ «Школа № 1» является общедоступным информационным ресурсом, предназначенным для обеспечения открытости и доступности информации о деятельности школы.

1.6. Официальный сайт общеобразовательной организации может функционировать с использованием подсистемы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо иной информационной системы, если это не противоречит законодательству Российской Федерации и требованиям к структуре официального сайта образовательной организации.

1.7. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть достоверной, актуальной, доступной для пользователей, соответствовать законодательству Российской Федерации и не нарушать права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц.

1.8. Ответственность за организацию размещения и обновления обязательной информации на официальном сайте несёт директор школы.

1.9. Ответственные лица за подготовку, предоставление, размещение и обновление информации на официальном сайте назначаются приказом директора общеобразовательной организации.
1.10. Размещение на официальном сайте персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников и иных лиц допускается только при наличии правового основания и с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.
1.11. Адрес официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет»: .https://school1-rostov.ru

2. Основные понятия
2.1. *Официальный сайт* (веб-сайт) школы – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети «Интернет», созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативных актов общеобразовательной организации.
2.2. *Веб-страница* (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети «Интернет», доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
2.3. *Хостинг* – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет».
2.4. *Модерация* – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
2.5. *Контент* – содержимое, информационное наполнение сайта.

3. Цели и задачи школьного сайта
3.1. Цели создания официального сайта:
- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности общеобразовательной организации;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления общеобразовательной организации;
- достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом общеобразовательной организации.

3.2. Задачи официального сайта:
- обеспечение доступа пользователей к информации о государственных и муниципальных услугах в сфере образования и к соответствующим электронным сервисам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- формирование целостного позитивного имиджа общеобразовательной организации;
- организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в общеобразовательной организации;
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров общеобразовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;

- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся общеобразовательной организации.

4. Размещение официального сайта

4.1. Официальный сайт общеобразовательной организации размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, определённому школой и указанному в настоящем Положении.

4.2. Образовательная организация имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата-центра для размещения сайтов образовательных организаций (при наличии возможности) с учетом требований законодательства Российской Федерации.

4.2. При выборе хостинговой площадки для размещения сайта необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных (бэкапа), конструктора сайта, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

4.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление. [4, пункт 20]

4.4. При изменении адреса официального сайта общеобразовательная организация обеспечивает актуализацию сведений об адресе сайта в документах, информационных ресурсах и при необходимости информирует учредителя или уполномоченный орган в порядке, установленном муниципальными, региональными или ведомственными требованиями.

4.5. Технологические и программные средства, используемые для функционирования официального сайта, должны обеспечивать доступность размещённой информации, защиту информации от уничтожения, изменения, блокирования и неправомерного доступа, а также возможность восстановления информации.

5. Информационная структура официального сайта

5.1. Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

5.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках [4, пункт 21].

5.3. Официальный сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

5.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть защиту от спама.

5.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности общеобразовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- информации, нарушающей авторское право;
- информации, содержащей ненормативную лексику;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

5.6. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», общеобразовательная организация создаёт на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел) [5, пункт 1].

5.7. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела [5, пункт 2].

5.8. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта [5, пункт 3].

5.9. Страницы раздела должны быть доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.29 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов [5, пункт 4].

5.10. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению общеобразовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации [5, пункт 5].

5.11. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;

- «Организация питания в образовательной организации».

[5, часть 1 пункта 6]

5.12. При использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных общеобразовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии) в разделе в дополнение к вышеуказанным подразделам должен быть подраздел ***«Образовательные стандарты и требования»*** [5, часть 2 пункта 6].

5.13. Подраздел **«*Основные сведения*»** должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании общеобразовательной организации;
- о дате создания общеобразовательной организации;
- об учредителе, учредителях общеобразовательной организации;
- о месте нахождения общеобразовательной организации;
- о режиме и графике работы общеобразовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты общеобразовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 5.33 настоящего Положения, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности). [5, пункт 7]

5.14. Подраздел **«*Структура и органы управления образовательной организацией*»** должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». [5, пункт 8]

5.15. В подразделе **«*Документы*»** должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав общеобразовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке [пункт 5.34 настоящего Положения]) (при наличии). [5, пункт 9]

5.16. Подраздел **«*Образование*»** должен содержать следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы [1, пункт 9 статьи 2], с указанием для каждой из них следующей информации:
  - ✓ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
  - ✓ о форме обучения;
  - ✓ о нормативном сроке обучения;
  - ✓ о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»);
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в виде электронного документа) [1, подпункт «г» пункта 1 части 2 статьи 29];
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе [1, подпункт «г_1» пункта 1 части 2 статьи 29];
- о языках образования (в виде электронного документа) [1, подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 29].

5.17. Подраздел ***«Руководство»*** должен содержать следующую информацию о руководителе общеобразовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов общеобразовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты [5, пункт 11].

5.18. Подраздел ***«Педагогический состав»*** должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в виде электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в настоящем пункте:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которой участвует педагогический работник [5, пункт 12].

5.19. Подраздел ***«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»*** должен содержать следующую информацию и документы:

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - ✓ о наличии оборудованных учебных кабинетов;
  - ✓ о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - ✓ о наличии оборудованных библиотек;
  - ✓ о наличии оборудованных объектов спорта;
  - ✓ о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся [1, подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29];
- о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - ✓ об обеспечении доступа в здания общеобразовательной организации, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. [5, пункт 13]

5.20. Подраздел ***«Платные образовательные услуги»*** должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования. [5, пункт 14]

5.21. Подраздел ***«Финансово-хозяйственная деятельность»*** должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

[5, часть 1 пункта 15]

5.22. Подраздел ***«Финансово-хозяйственная деятельность»*** также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету общеобразовательной организации [1, подпункт «г» пункта 2 части 2 статьи 29] в виде электронного документа [5, часть 2 пункта 15].

5.23. Подраздел ***«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»*** должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц [1, подпункт «м» пункта 1 части 2 статьи 29], [5, пункт 16].

5.24. Подраздел ***«Стипендии и меры поддержки обучающихся»*** должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.

[5, пункт 17]

5.25. Подраздел ***«Международное сотрудничество»*** должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки [5, пункт 18].

5.26. Подраздел ***«Организация питания в образовательной организации»*** должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся [1, подпункт «и» пункта 1 части 2 статьи 29, часть 1 статьи 37];
- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:
  - ✓ меню ежедневного горячего питания;
  - ✓ информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
  - ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
  - ✓ форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию [4, пункт 13].

[5, пункт 19]

5.27. Подраздел ***«Образовательные стандарты и требования»*** должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

[5, часть 1 пункта 20]

5.28. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к нормативным правовым актам [5, часть 2 пункта 20].

5.29. Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов [5, часть 3 пункта 20].

5.30. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией) [4, пункт 9].

5.31. Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы [4, пункт 6].

5.32. Информация о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, указывается по каждой общеобразовательной программе [4, пункт 7].

5.33. При размещении информации о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе:

- места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- места проведения государственной итоговой аттестации;
- места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам. [4, пункт 12]

5.34. Копии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии) [4, пункт 15].
5.35. Общеобразовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 5.13–5.34 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений [4, пункт 16].
5.36. Общеобразовательная организация размещает на официальном сайте новости и иную информацию о своей деятельности с учётом требований законодательства Российской Федерации, соблюдения прав участников образовательных отношений, законодательства о персональных данных, авторских и смежных правах.
5.37. В структуру официального сайта школы допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью общеобразовательной организации.
5.38. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет» [4, пункт 17].
5.39. На официальном сайте размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 8-800-2000-122, рекомендуется размещение ссылки на образовательный сайт «Охрана труда в школе».
5.40. Размещение на официальном сайте информации рекламного характера не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и связанных с деятельностью общеобразовательной организации.

6. Редколлегия официального сайта

6.1. Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта создается редколлегия, в состав которой входят лица, назначенные приказом директора общеобразовательной организации, из числа работников школы.
6.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации.
6.3. Членам редколлегии официального сайта школы вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта общеобразовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации официального сайта от несанкционированного доступа;
- подбор и обработку материалов для сайта осуществляют работники школы по основным направлениям своей деятельности;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта общеобразовательной организации в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта общеобразовательной организации;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта общеобразовательной организации и прав на изменение информации.

6.4. Сотрудники, ответственные за работу с сайтом, выполняют сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети «Интернет».
6.5. Ответственными за подготовку и предоставление новостной и иной информации для размещения на официальном сайте являются работники школы, назначенные приказом директора или определённые должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
6.6. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.
6.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

7. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

7.1. Администрация общеобразовательной организации обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
7.2. Школа самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
- разграничение доступа работников общеобразовательной организации и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на официальном сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

7.3. Содержание официального сайта общеобразовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.
7.4. Информация на официальном сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных [5, пункт 22].
7.5. Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера [5, пункт 23].
7.6. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра [5, пункт 24].
7.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

- свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;
- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе. [5, пункт 25]

7.8. Информация, указанная в пунктах 5.13–5.29 настоящего Положения, представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком [5, пункт 26].
7.9. Все страницы официального сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 5.13–5.29 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделах раздела [5, пункт 27].
7.10. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных [4, пункт 19].
7.11. Информация, указанная в пунктах 5.12–5.34 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых общеобразовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки [4, пункт 18].
7.12. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.
7.13. Используемое программное обеспечение для работоспособности официального сайта должно обеспечивать защиту информации от несанкционированного внешнего доступа, а также позволять корректно и безопасно предоставлять права доступа зарегистрированным пользователям.
7.14. Проведение технических работ, временно ограничивающих доступ к официальному сайту, допускается при условии принятия мер по минимизации периода недоступности сайта и последующего восстановления доступа к информации.
7.15. Резервное копирование информации, размещённой на официальном сайте, осуществляется в порядке и с периодичностью, установленными локальными актами общеобразовательной организации, договором с поставщиком услуг или технической документацией используемой информационной системы, с обеспечением возможности восстановления утраченной информации.

8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

8.1. Финансирование работ по созданию, сопровождению, обновлению и обеспечению функционирования официального сайта осуществляется за счёт средств, предусмотренных на обеспечение деятельности общеобразовательной организации, а также иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.
8.2. Оплата труда работников, назначенных ответственными за сопровождение, информационное наполнение, обновление или техническое обеспечение официального сайта, осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, системой оплаты труда, трудовыми договорами, должностными инструкциями и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
8.3. Привлечение третьих лиц к техническому сопровождению, разработке, модернизации или обслуживанию официального сайта осуществляется на основании договора, заключённого в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за организацию функционирования официального сайта, размещение обязательной информации и её своевременное обновление несёт директор общеобразовательной организации.

9.2. Ответственные за подготовку, предоставление, размещение и обновление информации на официальном сайте назначаются приказом директора школы из числа работников общеобразовательной организации.
9.3. Обязанности работников, ответственных за подготовку, предоставление, размещение и обновление информации на официальном сайте, определяются приказом директора, должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации.
9.4. При привлечении третьего лица к сопровождению официального сайта его обязанности, ответственность, сроки выполнения работ, требования к защите информации и порядок взаимодействия с общеобразовательной организацией определяются договором и техническим заданием.
9.5. Лица, ответственные за подготовку и размещение информации на официальном сайте, несут ответственность в пределах своих должностных обязанностей за достоверность, актуальность, своевременность предоставления и размещения информации.
9.6. Не допускается размещение на официальном сайте противоправной информации, информации, не относящейся к деятельности общеобразовательной организации, информации ограниченного доступа, персональных данных без законного основания, а также материалов, нарушающих права и законные интересы граждан и организаций.

10. Заключительные положения
10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок и действует до его отмены или утверждения в новой редакции. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.
10.4. После утверждения Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.