Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства

просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458". ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ (для иностранных граждан)

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В ШКОЛУ*** | * Ребенок не может быть зачислен в школу только в том случае, если в ней нет свободных мест. * Не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России. * Не прошел тестирование. |
| **1. *ЗАЯВЛЕНИЕ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ*** | ***Родители через ЕПГУ или через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют* (подача заявления Лично – не предусмотрена):**   * копии документов, подтверждающих родство заявителя; * копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации); * копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка; * копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии); * копии документов, удостоверяющих личность ребенка; * копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН, * копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии); * медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; * копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | трудовой деятельности (при наличии).   * Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. |
| ***2.ПРОВЕРКА ДОКУМЕНТОВ, НАПРАВЛЕНИЕ НА***  ***ТЕСТИРОВАНИЕ*** | * Образовательная организация в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности предоставленных документов. * Если представлен полный комплект документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней проверяет их достоверность. * После проверки достоверности документов ребенок направляется в тестирующую организацию. * Информация о направлении на тестировании направляется по адресу , указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. * Одновременно общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме через ЕПГУ или с использованием РПГУ.   Если предоставлен неполный комплект документов, общеобразовательная организация не рассматривает заявление (возвращает)! |
| **Общеобразовательные организации, на базе которых функционируют пункты проведения тестирования на знание русского языка (ППТ)**  **г. Ростова-на-Дону** | * муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 18» * муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 112» * муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 8 имени Героя Советского Союза Рашутина Григория Дмитриевича» * муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 93» * *создает пункт проведения тестирования;* * *создает комиссию по проведению тестирования;* * *информирует образовательную организацию о результатах проведения тестирования.* |
| ***МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***  ***РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ*** | * *Устанавливает расписание проведения тестирования.* * *Создает апелляционную комиссию по разрешению спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования на знание русского языка,*   *достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.*  ***(Приказ Минобразования Ростовской области № 317 от 25.03.2025 )*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ*** | * Тестирующая организация в течение 3-х дней после тестирования уведомляет образовательную организацию (школу) о результатах. * Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется ОО по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ. * Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, кроме 1 класса. |
| ***ТЕСТИРОВАНИЕ*** | * Тестирование проводится на основании направления, выданного образовательной организацией. * Родители не позднее чем через 7 рабочих дней после дня получения направления лично обращаются в тестирующую организацию для записи на тестирование. * Исполнительный орган в сфере образования утверждает расписание проведения тестирования. * Информация о датах проведения тестирования, демоверсии диагностических материалов, критерии оценивания размещаются на официальных сайтах тестирующих организаций. * В тестирующих организациях организуется пункт прохождения тестирования (далее - ППТ). В ППТ может быть использовано оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении ГИА. * Тестирование проводится по годам обучения. *Уровни знания русского языка: достаточный и недостаточный.* * Тестирование проводится в устной и письменной форме (за исключением тестирования поступающих в 1 класс). Продолжительность проведения тестирования составляет не более 80 минут * Во время проведения тестирования обязательна видео и аудио запись; * Для проведения тестирования создается комиссия. Для разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. * Перед проведением тестирования проводится инструктаж ребенка. * При проведении тестирования ребенку запрещается пользоваться любыми подсказками, средствами связи, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, электронно - вычислительной техникой, справочными материалами, шпаргалками. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * В случае нарушения запрета ТЕСТИРОВАНИЕ СЧИТАЕТСЯ НЕПРОЙДЕННЫМ |
| ***РЕЗУЛЬТАТЫ***  ***ТЕСТИРОВАНИЯ*** | * Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования передает сведения о тестировании в ту школу, в которую было подано заявление о приеме на обучение. Школа информирует родителей о результатах тестирования. * Исполнительные органы в сфере образования предоставляют МВД доступ к сведениям о тестировании и зачислении в школу в государственных информационных системах субъектах РФ и (или) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия. |
| ***ТЕСТИРОВАНИЕ НЕ ПРОЙДЕНО*** | * Если ребенок не прошел тестирование, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку. * Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. * При повторном прохождении тестирования не допускается повторное предоставление ранее использованного варианта. |
| **РУКОВОДИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ** | ***Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:***   * ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка; * ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном   прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка". |