

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

ОТЧЁТ ПРИНЯТ

- решением Общего собрания работников
МБОУ «Школа № 1»
протокол №3 от 25.12.2023г.
- решением Совета МБОУ «Школа № 1»,
протокол №3 от 26.12.2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Школа № 1»
_____ Понкратова Ю.Г.
Приказ № 360 от 28.12.2023г.

**Отчёт о выполнении Плана мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ «Школа № 1» на период с 01.01.2023 по 31.12.2024 г.г.**

по итогам 2023 года

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ «Школа № 1» на период с 01.01.2023 по 31.12.2024 г.г.**

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1» разработан на основании таких документов, как:

- Указ Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утв. Минтрудом России 08.11.2013;
- Областной закон Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями);
- протокол заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 30 марта 2021г. №1;
- План противодействия коррупции в Администрации города Ростова-на-Дону, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах на 2021-2024 годы (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»);
- распорядительные акты Управления образования города Ростова-на-Дону;
- План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МКУ «Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» и образовательных организаций Пролетарского района города Ростова-на-Дону на 2021-2024 годы;
- иные распорядительные документы антикоррупционной направленности.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Школа № 1», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Школа № 1»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в городе Ростове-на-Дону в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- обеспечение условий полномасштабной реализации антикоррупционной политики школы;
- повышение эффективности деятельности общественных подразделений в части противодействия коррупции в школе: Совета школы, Совета родителей (законных представителей) учащихся, Общего собрания работников, комиссии по противодействию коррупции, комиссии по разрешению споров между участниками образовательного процесса и др.;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания всех участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Основные принципы противодействия коррупции в МБОУ «Школа № 1»

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

2. Принцип личного примера руководителя и администрации образовательного учреждения.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения работников школы в коррупционную деятельность.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости деятельности школы.

Информирование участников образовательного процесса, широкой общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- рациональное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования;
- целевое и эффективное использование бюджетных средств;
- соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств, исключение случаев незаконного привлечения средств в учреждении;
- совершенствование мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения через распределение стимулирующей части фонда оплаты труда по реальным результатам деятельности работника;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль реализации Плана в МБОУ «Школа № 1» осуществляется руководителем и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

**План мероприятий
по профилактике коррупционных правонарушений
в МБОУ «Школа № 1» на период с 01.01.2023 по 31.12.2024 г.г.**

№№ п/п	Наименование мероприятия, ответственные	Срок Исполнения	Отметка об исполнении
1.	<i>Совершенствование системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</i>		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы школы по противодействию коррупции на 2023 год; директор школы Понкратова Ю.Г	декабрь 2022	Принят общим Собранием работников МБОУ «Школа № 1», протокол №2 от 23.12.2022г., утверждён приказом от 23.12.2022г. №361
1.2.	Приведение локальных актов школы в соответствии с требованиями федерального и областного законодательства в вопросах противодействия коррупции при внесении изменений в федеральное и областное законодательство; директор школы Понкратова Ю.Г., заместитель директора по ВР Поливода М.Л.	по мере необходимости	Актуализировано, принято Общим собранием работников МБОУ «Школа № 1» и утверждено в новой редакции Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «Школа № 1» (протокол №3 от 07.05.2023г., приказ от 18.05.2023 №95)
1.3.	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения; директор школы Понкратова Ю.Г	по мере необходимости	В связи с внесением изменений и дополнений в 2023 г. в Федеральный закон от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» разработано и принято в актуальной реакции Положение о выявлении и урегулировании конфликта интересов работников МБОУ «Школа № 1» (протокол №3 от 07.05.2023г., приказ от 18.05.2023 №95)
1.4.	Предоставление директором школы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». директор школы Понкратова Ю.Г.	январь – март 2023	Сведения о доходах предоставлены в установленные сроки
1.5.	Рассмотрение на собраниях и	по мере	Вопросы данной тематики

	совещаниях, проводимых в МБОУ «Школа № 1», вопросов правоприменительной практики, по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании незаконными решений и действий (бездействия) организаций и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; директор школы Понкратова Ю.Г.	издания документов	рассмотрены: - на производственных совещаниях коллектива: от 28.08.2023г., протокол №1; от 22.12.2023г., протокол №2.
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1», директор школы Понкратова Ю.Г.	август 2023	Приказом по школе от 07.07.2023г. № 160 сформирована комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1» в 2023-2024 учебном году
2.	<i>Повышение эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</i>		
2.1.	Возложение на непосредственного руководителя обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у подчиненных, директор школы Понкратова Ю.Г.	постоянно	Ответственность возложена должностной инструкцией руководителя, а также приказом по школе от 07.07.2023г. № 160
2.2.	Организация работы комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; заместитель директора по ВР Поливода М.Л.	август – сентябрь 2023	Приказом по школе от 07.07.2023г. № 160 сформирована комиссия по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1» в 2023-2024 учебном году
2.3.	Проведение внутреннего аудита системы менеджмента качества, включая проверку соблюдения действующих регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях администрации и педагогических работников школы, Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Школа № 1»	июнь 2023 декабрь 2023	В ходе проведенного аудита коррупционных проявлений не выявлено. Обращений и жалоб работников и родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.
2.4.	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции Администрации города Ростова-на-Дону, Управления образования города Ростова-на-Дону, МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону», директор школы Понкратова Ю.Г.	на регулярной основе	Участие на регулярной основе в всех районных и муниципальных проектах и мероприятиях антикоррупционной направленности (см. ниже)
3.	<i>Совершенствование мер по противодействию коррупции при осуществлении</i>		

<i>закупок товаров, работ, услуг, а также при распоряжении государственным и муниципальным имуществом</i>			
3.1.	Соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; директор школы Понкратова Ю.Г., контрактный управляющий Белая Е.А.	в течение года	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено
3.2.	Обучение работников - членов школьной комиссии по закупке товаров, работ и услуг в соответствии с № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; директор школы Понкратова Ю.Г.	в соответствии с графиком	Запланировано на 1 квартал 2024 года
3.3.	Целевое использование имущества, средств, привлеченных за счет приносящей доход деятельности (платных образовательных услуг), добровольных целевых взносов, спонсорской помощи родительской общественности, организаций и т.п.; директор школы Понкратова Ю.Г.	в течение года	Требования соблюдаются, нарушений не выявлено
4.	<i>Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</i>		
4.1.	<i>Работа с коллективом</i>		
4.1.1	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся, и.о. заместителя директора по УВР Завгородний Т.И.	в соответствии с установленным графиком	Организовано в рамках прохождения курсов повышения квалификации
4.1.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов замдиректора по УВР Поливода М.Л.	ноябрь 2023	Проведена встреча 17.11.2023г.с представителями Следственного комитета РФ по вопросам профилактики правонарушений несовершеннолетних, обеспечению безопасности образовательного процесса, а также вопросам антикоррупционной проблематики.
4.1.3.	Проведение производственных совещаний с рассмотрением вопросов антикоррупционной	август ноябрь	Проведены производственные совещания:

	направленности; директор школы Понкратова Ю.Г.		от 28.08.2023г., протокол №1; от 22.12.2023г., протокол №2.
4.1.4.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания, и.о. заместителя директора по УВР Завгородний Т.И.	постоянно	Размещается регулярно
4.1.5.	Ознакомление молодых и вновь принятых работников с Уставом школы, Коллективным договором, Кодексом профессиональной этики педагога, иными локальными актами, обеспечивающими трудовые права работника и регулирующие их взаимодействие в коллективе, с учащимися, их родителями (законными представителями); председатель профсоюзного комитета школы Панасова Я.В.	сентябрь 2023г.	Ознакомлены молодые и вновь принятые специалисты: Завгородняя С.В., Кусякина Э.В. Хмара А.Д.,
4.1.6.	Заседание классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся», заместитель директора по ВР Поливов М.Л.	сентябрь 2023	Проведено 28.08.2023., протокол №1
4.1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства, допускающих конфликт интересов и т.п.; директор школы Понкратова Ю.Г.	по факту	Подобные факты не имели места
4.2.	Работа с учащимися		
4.2.1.	Изучение проблемы коррупции в государстве, а также законов, защищающих права граждан РФ в сфере потребления, в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, курсов «Экономика», «Право» «Основы потребительских знаний»; учителя обществознания	в течение года	На постоянной основе в рамках программы интегрированного курса «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся»; Участие в работе он-лайн проекта ЮФУ «Школа юного юриста» (в течение года); Участие в муниципальном проекте «Правовой десант» (декабрь 2023)

4.2.2.	Цикл встреч учащихся 9-11 классов с представителями прокуратуры и правоохранительных органов в рамках реализации проектов «Юридические классы», «Адвокатура в школе»; замдиректора по УВР Поливода М.Л.	в течение года (по отдельному плану)	«Дни правовой помощи» с привлечением специалистов, участие обучающихся школы (Алимов А., Штурман Э.) в работе Детского общественного совета при Уполномоченном по правам ребёнка в РО, экскурсия в Прокуратуру РО, участие в викторине на знание основ Конституции РФ, организованной территориальной избирательной комиссией; Общий охват – 235 обучающихся
4.2.4.	Конкурс сочинений антикоррупционной тематики; замдиректора по УВР Поливода М.Л.	октябрь 2023 декабрь 2023	Участие в конкурсе эссе «Почему я хочу стать судьёй», «Россия против коррупции»
4.2.5.	Участие в городской олимпиаде по праву; замдиректора по УВР Поливода М.Л.	октябрь 2023	Приняли участие в муниципальных мероприятиях: - Конкурс адвокатских речей (1 место); - олимпиада по праву (участие); - конкурс «Я – законотворец»
4.2.6.	Реализация проекта «Финансовая грамотность»; Зайцева В.С.	в течение года (по отдельному плану)	Реализуется на постоянной основе (подтверждено соответствующими сертификатами)
4.2.7.	Классные часы по теме антикоррупционной направленности (по отдельному тематическому плану); заместитель директора по УВР Поливода М.Л.	в течение года (по отдельному плану)	Проводятся согласно тематическому плану в полном объёме
4.3.	<i>Работа с родителями (законными представителями) учащихся</i>		
4.3.1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания; и.о.заместителя директора по УВР Завгородний Т.И.	в течение года	Размещаются по мере издания
4.3.2.	Участие родительской общественности в подготовке и принятии отчёта о самообследовании и публичного отчета школы; директор школы Понкратова Ю.Г.	март, август 2023	Отчёт о самообследовании и Публичный отчёт школы прошли обсуждение и были приняты Советом МБОУ «Школа № 1» (протокол от 20.03.2023г. №3, от 30.08.2023г. №1)
4.3.3.	Встреча родительской общественности с представителями	сентябрь - октябрь	В 1 полугодии 2023-2024 учебного года реализован

	правоохранительных органов, директор школы Понкратова Ю.Г.	2023	проект «Родительский всеобуч» с участием представителей прокуратуры, следственного комитета, ПДН ОП №7
4.3.4.	Родительские собрания, в том числе – собрания Совета родителей, по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся; классные руководители 1 – 11 классов	ноябрь 2023	Проводятся в соответствии с планом (протоколы родительских собраний)
4.3.5.	Отчёт администрации о расходовании средств, поступивших от приносящей доход деятельности (платных услуг); директор школы Понкратова Ю.Г.	декабрь 2023	Информация размещается по итогам учебного года (в июле) и календарного года – в январе
4.3.6.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов (в том числе – дистанционных); заместитель директора по УВР Поливода М.Л.	по мере проведения мероприятий	Организована работа родительского жюри в рамках проведения спортивных и военно-патриотических мероприятий месячника Боевой славы (февраль 2023) и празднования Дня Победы (май 2023)
4.3.7.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения; директор школы Понкратова Ю.Г.	по мере поступления	Обращений и жалоб работников и родителей (законных представителей) обучающихся не поступало.
5.	<i>Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции</i>		
5.1.	Организация личного приема граждан директором школы; директор школы Понкратова Ю.Г.	согласно графику приёма граждан	Организовано
5.2.	Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда; директор школы Понкратова Ю.Г.	ежемесячно	Организована деятельность органов общественного управления школой, а именно: Общего собрания работников; Педагогического совета школы; Совета школы (состав утверждён приказом от 31.08.2023г. №239) Методического совета

			(состав утверждён приказом от 31.08.2023 №227), а также Тарификационно-квалификационной комиссии, обладающей комплексом полномочий в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (состав утверждён приказом от 12.08.2023г. №55-л)
5.3.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. Бардахчян Л.В..	март - август 2023	- Полный перечень документов опубликован на официальном сайте школы; - оформлен стенд для родителей «Приём в 1 класс»; - проведено общешкольное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников; - организован личный прием граждан по данному вопросу
5.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с перечнем оказываемых школой платных услуг, условиями и порядком их получения; и.о. замдиректора по УВР Завгородний Т.И.	август 2023 г.	Ознакомлены на родительских собраниях в августе – сентябре 2023г.
5.5.	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей к участию в процедурах ГИА, а также при проведении итогового собеседования в 9 классе и итогового сочинения в 11 классе; и.о.заместителя директора по УВР Завгородний	февраль май – июнь декабрь 2023	Участвуют регулярно на основании удостоверений Общественных наблюдателей
5.6.	Включение в состав комиссий по координации работы по противодействию коррупции представителей родительской общественности; заместитель директора по УВР Поливода М.Л.	август 2023	Включены приказом по школе от 07.07. 2023г. № 160 в состав комиссии по противодействию коррупции, Отчёт об исполнении за 2023 год Плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений прошел обсуждение и принят на заседании Совета МБОУ «Школа № 1» (протокол №3 от 26.12.2023г.)
5.7.	Создание и распространение в сети «Интернет» контента, направленного	по мере формирования	Размещается на официальном сайте школы,

	на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов поведения; заместитель директора по УВР Поливода М.Л.,	контента	на школьных страницах в соцсетях
6.	<i>Применение цифровых технологий в целях противодействия коррупции</i>		
6.1.	Организация работы официального сайта школы в соответствии с Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; и.о. заместителя директора по УВР Завгородний Т.И.	ежедневно	Работа сайта организована в соответствии с действующими требованиями; в сентябре 2023г. начата работа по обновлению и модернизации сайта в соответствии с действующими требованиями
6.2.	Информирование родительской и ученической общественности о возможности их участия в осуществлении общественного контроля с использованием государственных интернет-ресурсов; заместитель директора по УВР Поливода М.Л.	постоянно	Информирование происходит на родительских собраниях как в классах, так и на общешкольных собраниях, а также на действующих интернет-ресурсах (комиссия по питанию, по противодействию коррупции, родительский патруль, Совет школы, Совет родителей и т.п.)
6.3.	Своевременное и полное заполнение данных в электронный журнал, обеспечение бесперебойного доступа родителей (законных представителей) учащихся к электронному дневнику; и.о. заместителя директора по УВР Завгородний Т.И.	ежедневно	Данные вносятся ежедневно, бесперепятственный доступ родителей (законных представителей) обучающихся обеспечен.
6.4.	Обеспечение прямой телефонной или непосредственной коммуникации с директором МБОУ «Школы № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями; директор школы Понкратова Ю.Г.	постоянно	Прямая линия с директором обеспечена на постоянной основе
6.5.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других	постоянно	Обеспечено ежедневное информирование

	важных событиях в жизни школы посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции; замдиректора по УВР Завгородний Т.И., Поливода М.Л., советник директора по воспитанию Барлыева С.В.		общественности через официальный сайт школы, а также официальные страницы в соцсетях (ВК, Телеграм)
6.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги обращений граждан; секретарь Бардахчийн Л.В.	постоянно	Ведется постоянно, находится в свободном доступе
7.	Мероприятия по организации и проведению антикоррупционного мониторинга, контроля и оценки эффективности мер противодействия коррупции		
7.1.	Обеспечение контроля реализации плана противодействия коррупции и требований, установленных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; директор школы Понкратова Ю.Г.	ежемесячно	Осуществляется постоянный контроль Ежегодно формируется и проходит общественное обсуждение Отчёт об исполнении Плана мероприятий по прфилактике коррупционных правонарушений в МБОУ «Школа № 1»
7.2.	Координация деятельности и взаимодействие школы с районным отделом образования, Управлением образования при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших по телефону «горячей линии»; директор школы Понкратова Ю.Г.	на постоянной основе	Координация действий и взаимодействие с органами управления образованием обеспечены на постоянной основе
7.3.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц; директор школы Понкратова Ю.Г.	июль 2023, декабрь 2023	Учёт и контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об общем образовании осуществляются. Ответственное лицо назначено приказом от 24.08.2023г.№193
7.4.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс; директор школы Понкратова Ю.Г.	февраль – август 2023	Контроль соблюдения прав граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.
7.5.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ «Школа № 1»; директор школы Понкратова Ю.Г.	по факту	Контроль соблюдения прав граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.
7.6.	Усиление контроля за недопущением	постоянно	Контроль соблюдения прав

	фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). директор школы Понкратова Ю.Г.		граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.
7.7.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда; директор школы Понкратова Ю.Г.	постоянно	Контроль соблюдения прав граждан осуществляется. Жалоб и обращений не поступало.
7.8.	Контроль целевого использования бюджетных средств ОУ, финансово-хозяйственной деятельности, в том числе - распределения стимулирующей части ФОТ; директор школы Понкратова Ю.Г.	в течение года	Контроль целевого использования бюджетных средств осуществляется на постоянной основе.
7.9.	Мониторинг реализации мероприятий по противодействию коррупции, предоставление информации в МКУ «Отдел образования Пролетарского района г. Ростова-на-Дону», Управление образования города Ростова-на-Дону; директор школы Понкратова Ю.Г.	согласно установленным срокам	Проводится регулярно
8.	Информационное обеспечение антикоррупционной работы		
8.1.	Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте школы; и.о.заместителя директора по УВР Завгородний Т.И.	по мере издания	Размещаются по мере издания
8.2.	Размещение в здании и помещениях школы информационных стендов, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений со стороны граждан и муниципальных служащих, а также информации об адресах и телефонах, по которым можно сообщить о фактах коррупции; директор школы Понкратова Ю.Г.	по мере обновления	Размещены в свободном доступе граждан
8.3.	Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений; директор школы Понкратова Ю.Г.	постоянно	Соглашения с Адвокатской палатой Ростовской области, соглашение с учредителями регионального проекта «За права молодёжи»
8.4.	Публичное обсуждение, принятие и размещение на официальном сайте школы отчёта о реализации Плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе;	декабрь 2023г.	План мероприятий по предотвращению коррупции в школе на 2023-2024 г.г. прошел обсуждение и принят на Общем собрании

	директор школы Понкратова Ю.Г.	работников МБОУ «Школа № 1», протокол №2 от 23.12.2022г.; Отчёт о выполнении Плана мероприятий по предотвращению коррупции в школе за 2023 г. прошёл обсуждение и принят на заседаниях Общего собрания работников МБОУ «Школа № 1», протокол №3 от 25.12.2023г., Совета МБОУ «Школа № 1», протокол №3 от 26.12.2023г.
--	-----------------------------------	--