

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
МБОУ «Школа № 1»
протокол №3 от 15.12.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Школа № 1»
Понкратова Ю.Г.
Приказ № 268 от 31.12.2018г.

**Порядок
обработки поступающих в
МБОУ «Школа № 1» сообщений
о коррупционных проявлениях**

г. Ростов-на-Дону

**Порядок
обработки поступающих в
МБОУ «Школа № 1» сообщений
о коррупционных проявлениях**

1. Настоящий Порядок определяет механизм обработки поступающих в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа №1» (далее – МБОУ «Школа №1») сообщений о проявлении коррупции (далее - Порядок).
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБОУ «Школа № 1», возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников школы, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников учреждения, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.12.2008г. № ФЗ-273 «О противодействии коррупции».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники МБОУ «Школа № 1» при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона образовательной организации и (или) директора школы, с целью передачи сообщений и их последующей обработки.
7. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях ответственное уполномоченное лицо регистрирует поступившее сообщение и передает информацию о поступившем сообщении директору МБОУ «Школа № 1», либо лицу, исполняющему обязанности директора, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
8. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично, и в день, когда оно поступило по почте или с курьером.
9. Регистрацию уведомления осуществляет назначенный приказом ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.
10. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБОУ «Школа № 1», директором школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
11. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.