

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на Общем собрании
работников МБОУ «Школа № 1»
протокол № 1 от «___» августа 2015 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
_____/Понкратова Ю.Г./
приказ № _____ от «___» августа 2015 г.

Принято на заседании
Совета МБОУ «Школа № 1»
протокол № 1 от «___» августа 2015 г.

**Порядок и условия внесения
физическими и юридическими лицами
добровольных пожертвований и целевых взносов,
оказания безвозмездной помощи
в МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 1» (п.п. 5.10.).
- 1.2. Настоящее Положение разработано с целью:
- создания дополнительных условий для развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 1» (далее по тексту – школа),
 - совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей, обучающихся в школе;
 - правовой защиты участников образовательного процесса, недопущения случаев незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся школы.
- 1.3. Основным источником финансирования школы как муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения является бюджет муниципального образования «город Ростов-на-Дону». Источники финансирования и материальной поддержки школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику; их привлечение не влечет за собой сокращения объемов бюджетного финансирования школы.
- 1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:
- добровольные пожертвования;
 - целевые взносы;
 - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).
- 1.5. Основным **принципом** привлечения дополнительной поддержки учреждению является **добровольность** ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся школы.
- 1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению школой спонсорской помощи.

2. Основные понятия

- 2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:
- 2.1.1. **целевые взносы** - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению;
 - 2.1.2. **добровольное пожертвование** - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях;
 - 2.1.3. **безвозмездная помощь (содействие)** - работы и услуги, добровольно выполняемые для школы в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами;
 - 2.1.4. **жертвовател**ь - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование;
 - 2.1.5. **одаряемый** – школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.
 - 2.1.6. **законные представители** - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, обучающихся в школе;

- 2.1.7. **родительский комитет** – родители (законные представители) детей, обучающихся в школе, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения, осуществлению контроля за их расходованием;
- 2.1.8. **Фонд развития МОУ СОШ №1** – имеющая государственную регистрацию независимая некоммерческая организация, основной целью которой является осуществление деятельности по содействию укрепления социального статуса школы, усилению роли семьи, поддержке образования, культуры, духовного развития личности, совершенствованию материально-технической базы школы.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения (школы).
- 3.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия Учредителя.
- 3.3. Целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Фонда развития школы в безналичной форме расчетов.
- 3.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.
- 3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается Советом школы или общешкольным родительским комитетом с указанием цели их привлечения.
- 3.6. Лицо (или группа лиц), инициировавшее сбор средств, должно представить на рассмотрение Совета школы или общешкольного родительского комитета аргументированное обоснование своего предложения, подготовить расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.
- 3.7. Одобренный Советом школы или общешкольным родительским комитетом проект выносится на обсуждение на родительских собраниях отдельных классов. Решение о привлечении целевых взносов может содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.
- 3.8. Целевые взносы перечисляются на лицевой счёт Фонда развития школы с указанием в платёжном документе (квитанции) целевого назначения денежного взноса (бланк квитанции - Приложение №1).
- 3.9. Председатель Фонда развития как независимой некоммерческой организации организует работу Фонда в соответствии с действующим законодательством и Уставом Фонда, обеспечивая при этом расходование поступивших целевых взносов в строгом соответствии с их назначением.
- 3.10. **Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия Совета школы или родительского комитета.
- 3.11. Добровольные пожертвования и целевые взносы учреждению могут осуществляться как юридическими, так и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся школы.
- 3.12. При внесении добровольных пожертвований жертвователь указывает целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2).
- 3.13. Директор школы организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

- 3.14. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению и подписываются директором школы и жертвователем.
- 3.15. Со стороны работников школы не допускается принуждение законных представителей к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований.
- 3.16. Запрещается сбор целевых взносов в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

- 4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для школы работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).
- 4.2. При оказании безвозмездной помощи между школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - Приложение № 3). По окончании работ (оказанию услуг) директором школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Бухгалтерский и налоговый учёт целевых взносов в виде денежных средств, поступающих на лицевой счёт Фонда развития школы, осуществляет непосредственно Фонд развития в соответствии с действующим законодательством и Уставом Фонда.
- 5.2. Школа ведет обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. При этом все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6. Ответственность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

- 6.1. В установленные сроки, но не реже одного раза в год, о направлениях и эффективности использования добровольных пожертвований, израсходованных суммах целевых взносов перед Советом школы и собранием общешкольного родительского комитета отчитывается директор школы.
- 6.2. Представляемый отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте школы.
- 6.3. Общий годовой отчет, сформированный за весь отчетный период, содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, а также об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Советом школы и общешкольным родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

7. Ответственность.

- 7.1. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

ДОГОВОР № _____

пожертвования имущества муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению города Ростова-на-Дону «Школа № 1» « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 1», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Понкратовой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и _____,

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____ паспорт _____, выдан _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

« _____ » _____ 20 ____ г.

Одаряемый

МБОУ «Школа № 1»
344019 г. Ростов-на-Дону,
ул. Советская, 30/1
ИНН 6167060167, КПП 616701001 ГРКЦ
ГУ Банка России по
Ростовской области г.Ростова-на-Дону
Отдел №23 УФК по Ростовской области
(58 23)
л/с 20586X77690
директор МБОУ «Школа № 1»

_____ Понкратова Ю.Г.
« _____ » _____ 20 ____ г.

к договору добровольного пожертвования имущества
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Ростов-на-Дону " ____ " _____ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Жертвователь", в лице _____, с одной стороны и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 1», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Понкратовой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт)

о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ 20 _____ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____

Количество _____

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

МБОУ «Школа № 1»
344019 г. Ростов-на-Дону,
ул. Советская, 30/1
ИНН 6167060167, КПП 616701001 ГРКЦ
ГУ Банка России по
Ростовской области г.Ростова-на-Дону
Отдел №23 УФК по Ростовской области
(58 23)
л/с 20586X77690

директор МБОУ «Школа № 1»
_____ Понкратова Ю.Г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 1», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Понкратовой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____, именуемый в
дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____,
паспорт _____ выдан _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.2.1. _____

1.3. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

МБОУ «Школа № 1»
344019 г. Ростов-на-Дону,
ул. Советская, 30/1
ИНН 6167060167, КПП 616701001 ГРКЦ ГУ
Банка России по
Ростовской области г.Ростова-на-Дону
Отдел №23 УФК по Ростовской области (58 23)
л/с 20586X77690
директор МБОУ «Школа № 1»

_____ Понкратова Ю.Г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №1
к договору безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)
№ _____ от " _____ " _____ г. _____, в лице

_____ действующего на основании _____,
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 1», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице директора Понкратовой Юлии Геннадьевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора выполнены работы (услуги):

с использованием его материалов, средств, а именно:

материалы (средства) и их кол-во

Общая сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

Сдал:

Принял:

МБОУ «Школа № 1»
344019 г. Ростов-на-Дону,
ул. Советская, 30/1

директор МБОУ «Школа № 1»

_____ Понкратова Ю.Г.

« _____ » _____ 20 _____ г.

« _____ » _____ 20 _____ г.