

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Принято на Общем собрании
работников МБОУ «Школа № 1»
протокол № 3 от «15» декабря 2018 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Школа № 1»
_____/Понкратова Ю.Г./
приказ № 265 от «31» декабря 2018 г.

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ «Школа № 1»**

г. Ростов-на-Дону

I. Общие положения.

- 1.1. Положение «О комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Школа № 1» (далее – Положение) разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Областным законом Ростовской области от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области» (с последующими изменениями), протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области от 26.11.2018г. №3, иными нормативными актами, обеспечивающими реализацию государственной политики в сфере противодействия коррупции.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенции комиссии по противодействию коррупции (далее по тексту – Комиссия) в МБОУ «Школа № 1» (далее по тексту – Школа).
- 1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по предупреждению коррупции в Школе, а именно:
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Школе, снижению в ней коррупционных рисков;
 - создание единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
 - проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Школы, подготовка предложений по их совершенствованию;
 - подготовка предложений по совершенствованию механизмов функционирования Школы с целью устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - разработка предложений по совершенствованию работы с поступающими обращениями граждан;
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - мониторинг общественного мнения об эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в школе;
 - привлечение общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
- 1.4.1. Коррупция:
- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
 - б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.
- 1.4.2. Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по противодействию коррупции:
- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
 - б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
 - в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3. Антикоррупционная политика – деятельность администрации Школы, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.

1.4.4. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.4.5. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В Школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.

1.4.6. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.4.7. Антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

1.4.8. Коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

1.4.9. Предупреждение коррупции - деятельность Школы по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

1.5. Деятельность комиссии по противодействию коррупции осуществляется на основе следующих **принципов**:

- приоритет профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
- приоритет защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использования организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- активное взаимодействие с органами общественного управления школой, общественностью.

2. Порядок формирования и деятельность Комиссии

2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют руководитель учреждения и должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.2. Состав членов Комиссии и кандидатура ее председателя рассматривается на Общем собрании работников Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии и её председатель утверждается приказом директора.

2.3. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;
- представители учебно-вспомогательного персонала;
- представители от родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников школы.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественной основе.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

2.6. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

2.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего

числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

2.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

2.9. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

2.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3. Полномочия Комиссии по противодействию коррупции:

3.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

3.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.

3.6. **Председатель** комиссии по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседаний Комиссии;
- на основе предложений членов Комиссии формирует план работы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует руководителя учреждения о результатах работы Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с работниками учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- ведет и подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.7. **Секретарь** Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

3.8. **Члены** Комиссии по противодействию коррупции:

- вносят председателю Комиссии предложения по формированию повестки дня заседаний;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам её заседаний;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

3.9. Для осуществления стоящих перед ней задач Комиссия имеет право:

- запрашивать в установленном порядке в Школе документы и материалы, необходимые для работы Комиссии;
- привлекать для участия в своих заседаниях специалистов, основным направлением деятельности которых является антикоррупционная работа.

3.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Функции Комиссии по противодействию коррупции.

4.1. Комиссия по противодействию коррупции выполняет функции в пределах своих полномочий, а именно:

- ежегодно в декабре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями на следующий год;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты учреждения от проникновения коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- осуществляет анализ обращений работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов учреждения на соответствие действующему законодательству;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору Школы рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- принимают заявления работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- информирует о результатах работы руководителя учреждения.

4.2. В компетенцию Комиссии по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Внесение изменений и дополнений.

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

5.2. Утверждение Положения с изменениями и дополнениями руководителем осуществляется после принятия Положения решением Общего собрания работников Школы.

6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению Общего собрания работников Школы школы.