

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания работников
МБОУ «Школа № 1»
протокол №3 от 15.12.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ «Школа № 1»
Понкратова Ю.Г.
Приказ №236 от 17.12.2018г.

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 1»**

**Антикоррупционная политика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону «Школа № 1»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее – Политика) разработана во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.
- 1.2. Антикоррупционная политика в МБОУ «Школа № 1» (далее - Школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.
- 1.3. **Целью** антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.
- 1.4. Задачами антикоррупционной политики является:
- обеспечение законных прав и свобод граждан, в том числе – несовершеннолетних;
 - определение основных направлений по профилактике коррупции в образовательном учреждении;
 - формирование нетерпимости к коррупционному поведению.
- 1.5. Ведущая роль в организации, поддержке и реализации антикоррупционных мероприятий и инициатив отводится администрации Школы. Директор и заместители руководителя призваны демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения и выступать гарантом выполнения в Школе антикоррупционных мероприятий и процедур.
- 1.6. Антикоррупционная политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Школы. Данная политика доводится до сведения всех работников МБОУ «Школа № 1» под роспись. Возможность беспрепятственного доступа к тексту настоящего документа обеспечивается путем размещения его на официальном сайте Школы.

2. Используемые в политике понятия и определения.

- 2.1. **Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.
- 2.2. **Контрагент** - любое юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
- 2.3. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление

такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.5. Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.6. Взятка – получение должностным лицом организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.7. Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.8. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.9. Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Школы.

Системы мер противодействия коррупции в Школе основываться на следующих ключевых принципах:

3.1. *Принцип соответствия политики Школы действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых Школой антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Школе.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства Школы в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников Школы о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Школы, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в Школе таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников Школы вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Школы за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Школе антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Политика также распространяется на физические и юридические лица, предоставляющие услуги Школе на основе гражданско-правовых договоров. В этом

случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров, заключаемых с контрагентами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. В Школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

5.2. Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности предусматривают:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Школы;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Обязанности работников Школы в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

6.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Школы;
- незамедлительно информировать директора Школы о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

- 6.3. В случае выявления склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работник обязан уведомить работодателя о данной ситуации в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.
- 6.4. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Школу, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».
- 6.5. Общие и специальные обязанности могут быть включены в должностные обязанности работника Школы. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

Направление	Мероприятие
Нормативно-правовое регулирование, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Положения об антикоррупционной политике Школы. Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий. Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации. Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию антикоррупционной политики Школы. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки. Введение антикоррупционных положений в должностные обязанности работников.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений или о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками

	<p>работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.</p> <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.</p>
Обеспечение открытости деятельности Школы	<p>Организация работы официального сайта Школы в соответствии с действующими требованиями.</p> <p>Размещение на сайте и общественное обсуждение Публичного доклада о деятельности школы за год.</p> <p>Организация деятельности органов общественного управления школой, обладающих комплексом управленческих полномочий.</p> <p>Развитие института общественных наблюдателей.</p> <p>Информирование общественности о реализуемых Школой программах и проектах, применяемых регламентах, процедурах, проводимых мероприятиях и т.п., а также их результатах.</p>
Антикоррупционное просвещение, образование и воспитание.	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции для всех участников образовательного процесса.</p> <p>Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.</p> <p>Разработка и реализация образовательных программ антикоррупционной направленности.</p> <p>Организация межведомственного взаимодействия в вопросах антикоррупционного просвещения</p>
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации.	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.</p> <p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.</p> <p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.</p> <p>Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013 № 44-</p>

	ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.

- 7.1. В качестве приложения к антикоррупционной политике в Школе утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.
- 7.2. План мероприятий по противодействию коррупции является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в учреждении.

8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

- 8.1. Ответственность работников Школы за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.
- 8.3. Работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.
- 8.4. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

9. Коррупционные риски.

- 9.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных деловых операций в деятельности Школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды в пользу учреждения.
- 9.2. Возможные коррупционные правонарушения могут возникнуть:
- при взаимодействии «учитель-ученик» в процессе образовательных отношений;
 - при взаимодействии «учитель-родитель» в процессе образовательных отношений;

- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9.3. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Школе:

- директор;
- заместители директора по административно-хозяйственной работе;
- главный бухгалтер;
- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- педагоги школы.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику.

- 10.1. В Школе осуществляется регулярный мониторинг хода и эффективности реализации данной политики.
- 10.2. Лица, на которых возложена ответственность за реализацию данной политики приказом директора школы, ежегодно представляют директору школы отчёт.
- 10.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.
- 10.4. В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к директору Школы, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.
- 10.5. Приказом по школе формируется рабочая группа по внесению изменений / дополнений в антикоррупционную политику.
- 10.6. Помимо лиц, непосредственно ответственных за разработку проекта антикоррупционной политики и / или изменений и дополнений в неё, к обсуждению документа активно привлекается широкий круг работников организации. Для этого обеспечивается информирование работников о возможности участия в подготовке проекта. В частности, проект политики может быть размещен на официальном сайте Школы. Также могут проводиться очные обсуждения и консультации.
- 10.7. Проект антикоррупционной политики, подготовленный с учетом поступивших предложений и замечаний, принимается Общим собранием работников.
- 10.8. Итоговая версия проекта подлежит утверждению директором Школы.
- 10.9. Принятие политики в форме локального нормативного акта обеспечивает обязательность ее соблюдения всеми работниками Школы, что может быть также обеспечено посредством включения данных требований в трудовые договоры в качестве обязанности работников.
- 10.10. Положение об антикоррупционной политике размещается на официальном сайте Школы.