**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ**

**«ШКОЛА № 1»**

**Приказ**

20.09.2024 г. №273

**Об организации работы школьного уполномоченного по правам ребенка**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, Уставом школы, в целях обеспечения гарантий, государственной защиты прав, свобод и интересов обучающихся, регулирования взаимоотношений в конфликтных ситуациях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать работу школьного уполномоченного по правам ребенка.
2. Назначить уполномоченным по правам ребенка в МБОУ «Школа № 1» учителя начальных классов Панасову Я.В.
3. Утвердить график работы ШУПР (приложение 1).
4. Классным руководителям 1-11 классов довести данную информацию до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Школьному уполномоченному по правам ребенка Панасовой Я.В.:
	1. осуществлять контроль за обеспечением прав и интересов обучающихся в образовательном процессе;
	2. принимать участие в работе службы медиации, Совета профилактики;
	3. предоставлять отчеты о проделанной работе по полугодиям заместителю директора по ВР.
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Лапиной Е.Н.

Директор МБОУ «Школа №1» Ю.Г. Понкратова

Подписан: Понкратова Юлия Геннадьевна

Понкрато

DN: C=RU, S=Ростовская область,

L=Ростов-на-Дону, T=Директор, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ва Юлия

Геннадь

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА

РОСТОВА-НА-ДОНУ«ШКОЛА № 1», SNILS=02862565166, INN=616703742419,

евна

E=046946@mail.ru, G=Юлия Геннадьевна, SN=Понкратова, CN=Понкратова Юлия Геннадьевна Основание: я подтверждаю этот документ

Местоположение: место подписания Дата: 2024-01-18 10:20:21

Foxit Reader Версия: 9.7.1