

План противодействия коррупции на 2025-2028 годы  
в МБОУ «Школа №» Пролетарского района города Ростова-на-Дону

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-правовые мероприятия в сфере противодействия коррупции</b>				
1.1	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции и обеспечение контроля исполнения принятых решений.	2025-2028 гг., ежеквартально	председатель школьной комиссии по противодействию коррупции	
1.2	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов.	2025-2028 гг., по мере необходимости	председатель школьной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению педагогических работников и урегулированию конфликта интересов.	
1.3	Проведение мониторинга работы комиссий по противодействию коррупции и соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.	2025-2028 гг., ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
1.4	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение локальных актов МБОУ «Школа № 1», регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, города Ростова-на-Дону	2025-2028 гг.	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
1.5	Участие в исполнении программ и планов по противодействию коррупции, решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ростовской области, комиссии по	2025-2028 гг., с учетом контрольных сроков	директор школы	

	координации работы противодействию коррупции городе в Ростове-на-Дону.			
<b>2. Антikorрупционная экспертиза локальных актов и их проектов</b>				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов учреждения.	2025-2028 гг., постоянно	директор школы	
<b>3. Антikorрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также в иных сферах с высоким риском коррупционных проявлений</b>				
3.1	Выявление ситуаций, при которых личные интересы служащего (специалиста учреждения) вступают в противоречие с выполнением им служебных обязанностей при осуществлении закупок.	2025-2028 гг., постоянно	директор школы, контрактный управляющий	
3.2	Обобщение практики обжалования в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд, отмены заказчиками города Ростова-на-Дону процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	2025-2028 гг., не реже 1 раза в год	директор школы, контрактный управляющий	
3.3.	Контроль деятельности контрактного управляющего, комиссии по закупкам на предмет соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.	2025-2028 гг., постоянно	директор школы, ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
3.4	Обеспечение размещения на постоянной основе на официальном сайте школы в специально созданном разделе информации о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	2025-2028 гг., ежеквартально	контрактный управляющий	

	муниципальных нужд.			
3.5.	Организация и проведение обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации.	2025-2028 гг., в соответствии с планом-графиком закупок	директор школы	
3.6	Участие в семинарах-совещаниях для заказчиков города Ростова-на-Дону по вопросу реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	2025-2028 гг., не реже 1 раза в квартал	директор школы, контрактный управляющий	
3.7	Принятие дополнительных мер по обеспечению соблюдения ограничений и запретов, выполнения требований о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции при распоряжении имуществом.	2025-2028 гг., ежегодно до 1 февраля	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
<b>4. Информационное обеспечение антикоррупционной работы</b>				
4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте школы актуальной информации о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики с учетом рекомендаций Минтруда России, утвержденных приказом от 07.10.2013 № 530н.	2025-2028 гг.	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
4.2	Обеспечение и ежегодный анализ работы «телефона горячей линии» посредством которых имеется возможность оперативного представления гражданами информации о фактах коррупции в школе	2025-2028 гг., ежегодно до 30 декабря	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
4.3	Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе общественными объединениями, уставной задачей которых является участие	2025-2028 гг., ежегодно	директор школы	

	в противодействии коррупции.			
4.4	Проведение информационных кампаний по формированию нетерпимости к коррупционному поведению	2025-2028 гг., ежегодно	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
<b>5. Анतिकоррупционное образование, просвещение и пропаганда</b>				
5.1	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программе «Противодействие коррупции в образовательном учреждении».	2025-2028 гг. в соответствии с планом-графиком закупок, ежегодно	директор школы	
5.2	Организация повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	2025-2028 гг., в соответствии с планом-графиком закупок, ежегодно	директор школы	
5.3	Участие в конкурсе «Вместе против коррупции!»	2025-2028 гг., ежегодно	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
5.4	Реализация мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся включения в реализуемые образовательные программы, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	2025-2028 гг., ежегодно	заместитель директора по УВР	
5.5	Организация повышения квалификации педагогических работников муниципальных образовательных организаций по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	2025-2028 гг., постоянно	директор школы	
<b>6. Мониторинг мероприятий по противодействию коррупции в учреждении</b>				
6.1	Внесение изменений в действующие планы работы по противодействию коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2025-2028 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	2025-2028 гг., обеспечение контроля выполнения	ответственный за работу по противодействию коррупции в школе	
6.2	Обеспечение контроля за реализацией	2025-2028 гг.,	директор школы	

	в МБОУ «Школа № 1» мер по предупреждению коррупции, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденных 08.11.2013.	постоянно		
6.3	Обеспечение проведения оценки эффективности деятельности школы по предупреждению коррупции	2025-2028 гг., ежегодно до 1 мая – проведение оценки,	директор школы	
6.4	Проведение с работниками школы профилактической работы, направленной на противодействие коррупционным проявлениям.	2025-2028 гг., ежеквартально	директор школы	
6.5	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор школы	