

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону
«Школа № 1»**

Приказ

15.04.2025г.

№ 81

**Об организации отдыха обучающихся
в период летних каникул 2024/2025уч. г.**

Во исполнение Постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», муниципальной программы «Развитие системы образования города Ростова-на-Дону», утвержденной постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 28 декабря 2018 № 1363, в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, с целью своевременной подготовки лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений в каникулярное время в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (далее лагеря) в количестве 65 человек с 02.06.2025 по 30.06.2025 года (на базе МБОУ «Школа № 26»), в закрепленных кабинетах:

Кабинет № 6 49,6 м – отряд № 1 (Школа № 1);

Кабинет № 10 48,9 м - отряд № 2 (Школа № 1);

Кабинет № 13 47,9 м – отряд № 3 (Школа № 1);

Кабинет № 15 61,8 м – отряд № 4 (Школа № 1).

2. Назначить начальником лагеря учителя английского языка Михайлову Т.Т. и воспитателей лагеря:

Барлыеву С.В.

Завгороднюю С.В.

Кусякину Э.В.

Сушкова В.М.

Шарапину Е.В.

3. Начальнику лагеря Михайловой Т.Т.:

3.1 При формировании списков детей не допускать в отряды лиц из числа контактных по инфекционным заболеваниям. Прием в лагеря с дневным пребыванием осуществлять только при наличии заявлений родителей (законных представителей) и при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь;

3.2 обеспечить контроль:

- за проведением ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника, находящегося на базе МБОУ «Школа № 26» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- за незамедлительной изоляцией до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- обеспечением питьевого режима во время прогулок и посещений экскурсионных объектов;
- регулярной обработкой рук детей дезинфицирующими средствами.

3.3. обеспечить при организации отдыха безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования:

- организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися и сотрудниками школы по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;
- по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.

3.4 Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и воспитателями;

3.5 обеспечить сдачу ПЦР-тестов всеми сотрудниками лагеря (по назначению);

3.6 организовать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе;

3.7. Подготовить пакет документов:

- Заявление от родителей (законных представителей);
- Список обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей;
- Сведения об обследовании обучающихся на педикулез и гельминты (заверенные врачом);
- Сведения об отсутствии у обучающихся контактов с инфекционными больными в т.ч. COVID19.
- Сведения о прохождении мед. осмотров работниками учреждения, проверить наличие медицинских книжек установленного образца на каждого, оформленных в соответствии с требованиями;
- Табель учета посещаемости обучающихся.

3.8 Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

3.8.1 02 июня 2025 провести с детьми занятия по изучению правил пожарной безопасности и учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися, воспитанниками по отработке действий в случае возникновения пожара, а также по отработке действий при возникновении любых чрезвычайных ситуаций.

3.8.2. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечить участие лагерей с дневным пребыванием в областной акции «У светофора каникул нет» в летний период.

3.9 Обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагере с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, и малообеспеченных семьях.

4. Утвердить режим работы пришкольной площадки (Приложение 1).

5. Разработать и утвердить план работы пришкольной площадки с 02.06.2025 по 30.06.2025 года (Приложение 2).

6. Утвердить должностную инструкцию начальника пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (Приложение 3).

7. Утвердить Положение об организации работы пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (Приложение 4).

8. Утвердить списочный состав обучающихся, посещающих пришкольную площадку с дневным пребыванием детей (Приложение 5).

9. Классным руководителям 1-4 классов:

9.1 Подать списки детей для пришкольного лагеря.

9.2 Довести до сведения родительской общественности режим работы лагеря.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о Директора МБОУ «Школа № 1»

Т.И. Завгородний

Ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Лапина Е.Н.

Начальник лагеря Михайлова Т.Т. _____

Воспитатели:

Барлыева С.В.

Завгородняя С.В.

Кусякина Э.В.

Сушков В.М.

Шарапина Е.В.