

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 1»

Приказ

02.04.2024 г.

№ 39

Об организации отдыха обучающихся
в период летних каникул 2023/2024 уч. г.

Во исполнение постановления Администрации города от 19.03.2012 № 170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», с целью своевременной подготовки к организации отдыха обучающихся города Ростова-на-Дону в период летних каникул 2023/2024 уч. года, в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа Управления образования от 19.03.2024 № УОПР-243 «Об организации отдыха обучающихся в каникулярное время в 2024 году, приказа № 173 от 01.04.2024г. МКУ Отдел образования Пролетарского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (далее лагеря) с 1.06.2024 по 29.06.2024 года (на базе МБОУ «Школа № 26», в закрепленных кабинетах:

Кабинет № 12 48,9 м - отряд № 1 (Школа № 1);

Кабинет № 13 47,9 м – отряд № 2 (Школа № 1);

Кабинет № 15 61,8 м – отряд № 3 (Школа № 1).

2. Назначить начальником лагеря учителя английского языка Михайлову Т.Т. и воспитателей лагеря:

Ачабаеву Р.А.

Сушкова В.М.

Шарапину Е.В.

Рыбальченко М.А.

3. Начальнику лагеря Михайловой Т.Т.:

3.1 При формировании списков детей не допускать в отряды лиц из числа контактных по инфекционным заболеваниям. Прием в лагеря с дневным пребыванием осуществлять только при наличии заявлений родителей (законных представителей) и при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями. Указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в лагерь;

3.2 обеспечить контроль:

- за проведением ежедневного «утреннего фильтра» с участием медицинского работника, находящегося на базе МБОУ «Школа № 26» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и

сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;

- за незамедлительной изоляцией до приезда родителей (законных представителей) или приезда бригады «скорой помощи» детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- обеспечением питьевого режима во время прогулок и посещений экскурсионных объектов;
- регулярной обработкой рук детей дезинфицирующими средствами.

3.3. обеспечить при организации отдыха безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования:

- организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися и сотрудниками школы по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;
- по безопасности детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования.

3.4 Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся. Обеспечить контроль за соблюдением правил гигиены обучающимися и воспитателями;

3.5 обеспечить сдачу ПЦР-тестов всеми сотрудниками лагеря (по назначению);

3.6 организовать с учетом погодных условий максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе;

3.7. Подготовить пакет документов:

- Заявление от родителей (законных представителей);
- Список обучающихся для зачисления в лагерь с дневным пребыванием детей;
- Сведения об обследовании обучающихся на педикулез и гельминты (заверенные врачом);
- Сведения об отсутствии у обучающихся контактов с инфекционными больными в т.ч. COVID19.
- Сведения о прохождении мед. осмотров работниками учреждения, проверить наличие медицинских книжек установленного образца на каждого, оформленных в соответствии с требованиями;
- Табель учета посещаемости обучающихся.

3.8 Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма:

3.8.1 1 июня 2024 провести с детьми занятия по изучению правил пожарной безопасности и учебно-тренировочные мероприятия с обучающимися,

воспитанниками по отработке действий в случае возникновения пожара, а также по отработке действий при возникновении любых чрезвычайных ситуаций.

3.8.2. Обеспечить проведение дополнительных мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, обеспечить участие лагерей с дневным пребыванием в областной акции «У светофора каникул нет» в летний период.

3.9 Обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагере с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, и малообеспеченных семьях.

4. Утвердить режим работы пришкольной площадки (Приложение 1).

5. Разработать и утвердить план работы пришкольной площадки с 01.06.2024 по 29.06.2024 года (Приложение 2).

7. Утвердить должностную инструкцию начальника пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (Приложение 3).

8. Утвердить Положение об организации работы пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (Приложение 4).

9. Утвердить списочный состав обучающихся, посещающих пришкольную площадку с дневным пребыванием детей (Приложение 5).

10. Классным руководителям 1-4 классов:

10.1 Подать списки детей для пришкольного лагеря.

10.2 Довести до сведения родительской общественности режим работы лагеря.


11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Директора МБОУ «Школа № 1»



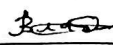
Ю.Г. Понкратова

Ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Поливода М.Л. 

Начальник лагеря Михайлова Т.Т. 

Воспитатели:

Сушков В.М. 

Шарапина Е.В. 

Ачабаева Р.А. 

Рыбальченко М.А. 