

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 1»**

Приказ

15.10.2024 г.

№ 230

**Об организации отдыха обучающихся
в период осенних каникул 2024/2025 уч.г.**

Во исполнение постановления Правительства Ростовской области от 15.12.2011 № 240 «О порядке организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» и постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 19.03.2012 №170 «Об организации отдыха и оздоровления детей», в соответствии с административным регламентом № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время», утвержденным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.05.2020 № 450, во исполнения приказа МКУ « Отдел образования Пролетарского района города Ростова-на-Дону» от 15.10.2024 № 500 с целью организации отдыха оздоровления детей обучающихся города Ростова-на-Дону в период осенних каникул 2024/2025 уч. года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность пришкольной площадки с дневным пребыванием детей в количестве 50 человек (далее лагеря) с 28.10.2024 по 01.11.2024 года в режиме продолжительностью смены 5 дней (на базе МБОУ «Школа № 1», МБОУ «Школа № 26»).
2. Назначить начальником лагеря учителя английского языка Михайлову Т.Т.
3. Начальнику лагеря Михайловой Т.Т.:

3.1 Осуществлять прием в лагерь с дневным пребыванием только на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Обеспечить при организации отдыха безопасность детей в период их пребывания в местах отдыха и в пути следования на мероприятия.

3.3. Организовать проведение дополнительных внеплановых инструктажей с обучающимися, воспитанниками и сотрудниками по соблюдению правил техники безопасности, правил поведения на воде, в транспорте, соблюдению правил дорожного движения, пожарной безопасности, безопасному пользованию бытовыми электроприборами, обращению с огнем и т.д. с обязательным оформлением в классных журналах, журналах учета инструктажей;

3.4. Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без согласования с Управлением Роспотребнадзора по Ростовской области;

3.5. Осуществлять перевозки организованных групп детей в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований при перевозке детей к местам отдыха железнодорожным и автомобильным транспортом, не допуская выезда детских организованных групп без информирования Управления Роспотребнадзора по Ростовской области.

3.6. Обеспечить безопасность обучающихся на оздоровительных объектах, в пути следования к местам отдыха и обратно, во время проведения каникулярных мероприятий, 100% страхование детей в период отдыха.

3.7 Обеспечить в полном объеме норм действующего санитарного законодательства, в том числе Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об

утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

3.8. Оказывать содействие территориальным центрам занятости населения, предприятиям района в трудоустройстве подростков в возрасте от 14 до 18 лет в каникулярное время, в том числе в лагеря и отряды труда и отдыха. Разместить на информационных стендах образовательных учреждений полную информацию о возможностях трудоустройства для подростков, контактных телефонах службы занятости населения.

3.9. Обеспечить при приеме на работу в организации отдыха и оздоровления предварительные медицинские осмотры персонала оздоровительных организаций, наличие у всех сотрудников детских лагерей документов об образовании, квалификации, об отсутствии (наличии) судимости.

3.10. Заключать договоры с учреждениями культуры, спорта на организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагерях (посещение бассейнов, проведение мероприятий в парках и библиотеках города и т.д.).

3.11. Обеспечить бесперебойное снабжение лагерей бутилированной питьевой водой, осуществлять контроль за качеством питания детей, за включением в рационы питания детей йодированной соли, молочных - продуктов, хлебобулочных изделий, соков и сокосодержащих напитков, обогащенных витаминами, железом, йодом и другими микронутриентами, проведением «С»-витаминизации 3 блюд.

3.12. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, противопожарную и эпидемиологическую безопасность в период работы лагерей с дневным пребыванием.

3.13. Осуществлять прием ребенка в лагерь с дневным пребыванием на основании письменного заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок, и заключение договора в соответствии с требованиями административного регламента № АР-088-14-Т муниципальной услуги «Организация отдыха обучающихся в каникулярное время».

4. Обеспечить максимальное привлечение к отдыху в лагере с дневным пребыванием обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, и малообеспеченных семьях.

5. Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты населения по вопросу максимального обеспечения отдыхом и оздоровлением обучающихся в дни осенних каникул, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации. Особое внимание уделить организации отдыха детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органах внутренних дел (в том числе из семей, находящихся в социально опасном положении).

6. Информировать Управление образования обо всех выездах за пределы города (экскурсии, соревнования, фестивали и т.д.) не позднее, чем за 5 дней до выезда.

7. Утвердить рабочую программу воспитания для организаций отдыха детей и их оздоровления. (приложение 1)

8. Утвердить режим работы пришкольной площадки (приложение 2).

9. Утвердить план работы пришкольной площадки с 28.10.2024 года по 01.11.2024 г. (Приложение 3).

10. Утвердить должностную инструкцию начальника пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (Приложение 4).

11. Утвердить Положение об организации работы пришкольной площадки с дневным пребыванием детей (Приложение 5).

12. Утвердить списочный состав обучающихся, посещающих пришкольную площадку с дневным пребыванием детей (Приложение 6).

13. Руководителям кружков Шарапиной Е.В., Виноградову А.В., Сушкову В.М. организовать деятельность в дни школьных каникул работу кружков.

14. Классным руководителям 1-11 классов:

14.1 Заполнить сведения об организации отдыха каждого ребенка в период весенних каникул по форме согласно приложению.

14.2 Перед началом весенних каникул провести родительские собрания по вопросам ответственности родителей за безопасность детей в период каникул; провести дополнительные инструктажи по ТБ и правилам поведения детей, мерам безопасности на дорогах и вблизи железнодорожных путей, в местах массового скопления людей и т.д. с обязательной записью в журнале инструктажа. При организации отдыха детей обеспечить их безопасность во время проведения мероприятий, пребывания в местах отдыха и в пути следования.

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа № 1»

Ю.Г. Понкратова

Ознакомлены:

Заместитель директора по ВР Лапина Е.Н. _____

Начальник лагеря Михайлова Т.Т. _____

Воспитатели:

Барлыева С.В. _____

Шарапина Е.В. _____

Сушков В.М. _____

Промзелева Г.Н. _____

Классные руководители:

